

formnext

forum TOKYO

出展マニュアル

2022年9月27日(火)ー28日(水)

東京都立産業貿易センター 浜松町館

提出書類

Formnext Forum Tokyo2022 ご出展準備でご用意している提出・登録サイトは以下となります。

1. メディアパッケージ・マネージャー

「公開用出展者名」および「出展者検索ページ原稿」については、こちらからのご登録になります。
詳細は、本マニュアル P.31「[メディアパッケージ・マネージャーのご案内](#)」をご確認ください。

「公開用出展者名」…各種 PR 媒体(来場案内、公式ウェブ、会場看板)に掲載する貴社名となります

「出展者検索ページ原稿」…8月にウェブで公開される出展者検索での貴社検索結果内容の登録となります。

登録方法説明ページ(アカウント未登録の方はこちらをご参照ください)。



<https://formnextforum.jp.messefrankfurt.com/tokyo/ja/exhibitor-services/MPM.html>

アカウント登録済の方はこちらから

<https://mediapackage.messefrankfurt.com/login?language=JA>

出展者検索結果プレビュー画面(テストサイト)





<https://formnextforum.jp.messefrankfurt.com/tokyo/ja/exhibitor-search1.html>

	項目	登録項目	提出先	提出書類
	全出展者	公開用出展者名	6月30日(木)	メッセフランクフルト ジャパン(株)
	全出展者	出展者検索ページ原稿登録	7月15日(金)	

2. 出展者専用ページ(登録・提出書類ガイド)【※本イベントに関し、ログインIDとパスワードはございません。】

当日までの各種運営準備に関わる情報、登録フォーム、各種ダウンロードアイテムが掲載されております。

<https://formnextforum.jp.messefrankfurt.com/tokyo/ja/exhibitor-services/exhibitors-page.html>

	項目	登録・提出書類	提出期限	提出先
	全出展者	来場のご案内(旧招待状)申込フォーム 【説明】	7月22日(金)	メッセフランクフルト ジャパン(株)
	全出展者	施工業者・会期中緊急連絡先登録 【説明】	8月5日(金)	(株)ボックス・ワン メッセフランクフルト ジャパン(株)
提出書類 1	全出展者	電気供給・幹線工事申込書 【説明】		飯田電機工業(株)
提出書類 2	全出展者	危険物持込許可申請書 【説明】		(株)ボックス・ワン
	全出展者	搬入予定届 【説明】	8月26日(金)	メッセフランクフルト ジャパン(株)
提出書類 3	希望者	国内輸送・空箱保管サービス申込書 【説明】		プラスカーゴサービス(株)
提出書類 4	希望者	インターネット接続申込書 【説明】	8月5日(金)	飯田電機工業(株)
提出書類 5	希望者	来場者バジコード読取サービス 【説明】	8月26日(金)	(株)フリーダム・グループ
提出書類 6	希望者	保険見積依頼書 【説明】	9月2日(金)	(株)ライズコンサルティング
	希望者	搬出時ごみ廃棄申込 【説明】	9月9日(金)	メッセフランクフルト ジャパン(株)

主催者協力会社連絡先一覧

主催者／オーガナイザー	メッセフランクフルト ジャパン(株) Formnext Forum Tokyo 事務局 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 1-3-2 曙杉館 7F 担当: 坂東・前田・大内 Tel. 03-3262-8410 Fax. 03-3262-8442 E-mail. op@formnextforum.jp
装飾・施工全般 ブース施工／オプション備品 ／消防申請	(株)ボックス・ワン 〒133-0057 東京都江戸川区西小岩 1-27-12 担当: 神長・中瀬・橋詰 Tel. 03-5622-7542 Fax. 03-5622-0686 E-mail. fft@box1.co.jp
電気工事 ／インターネット接続工事	飯田電機工業(株) イベント事業本部 〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21 担当: 東海林 Tel. 03-3521-3522 Fax. 03-3521-3524 E-mail. fft@iidae.co.jp
国内輸送 空箱保管サービス	プラスカーゴサービス(株) 〒143-0001 東京都大田区東海 1-3-6 プロロジスパーク東京大田 6F-S 担当: 栗原・杵鞭(きねむち) Tel. 03-5492-7803 Fax. 03-5492-0645 E-mail. jp-hcs-02010@plus-cs.co.jp
展示会保険	(株)ライズコンサルティング 〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町 1-8-12 3F 担当: 山口 Tel. 03-5651-7250 Fax. 03-6661-6034 E-mail. yamaguchi@rise-c.jp
来場者バジコード 読取サービス	(株)フリーダム・グループ 〒105-0013 東京都港区浜松町 2-7-16 担当: 佐藤 Tel. 03-3433-5881 Fax. 03-3433-1998 E-mail. pregis.info@free-dom.net
会場内事務局	主催者事務局 Tel. 03-3434-4271 (受信専用) 設置場所: 4F 控室 設置期間: 9月26日(月)～28日(水)

開催までのスケジュール

7月	出展マニュアルの送付	各種サービスや開催までのご準備に必要な詳細情報が記載されていますので、必ずご一読ください。
	各種申込み・登録・申請の開始	「出展者専用ページ」および「出展マニュアル」のフォームより、申込み・登録・申請を行ってください。
8月	出展者検索ページ公開	イベント公式ウェブサイトにて「出展者検索ページ」を公開します。「出展者専用ページ」より各出展者にご登録いただいた「出展者検索ページ原稿」に基づき、出展者名・連絡先・小間番号・見どころなどを掲載し、会期前より来場対象者にPRいたします。
	来場のご案内(招待状)の発送	8月中に、来場のご案内を各出展者へ送付いたします。来場者誘致として大切なお客様のご招待にぜひご活用ください。
9月	搬入・装飾	26日(月) 13:00～17:00
	開催	27日(火) 10:00～17:00 28日(水) 10:00～17:00 終了後、即日搬出
	会期終了後の来場者フォローアップ	大変お疲れ様でした。貴社ブースを訪問された来場者へお礼状などを送り、継続的な関係強化を図りましょう。

目次

提出書類	1
主催者協力会社連絡先一覧	2
開催までのスケジュール	2
目次	3
1. 概要	4
開催概要	4
会場へのアクセス	4
会場施設サービス	6
展示室詳細	7
主催者設置施設	8
2. 禁止事項・注意事項等	9
禁止事項	9
注意事項	11
出展製品の知的財産権の保護	12
個人情報の保護	13
3. 新型コロナウイルス感染防止対策	13
新型コロナウイルス感染防止対策ガイドライン	13
4. 小間装飾および小間内実演	14
展示装飾規定	14
出展者バッジ・作業者ステッカー	17
施工業者・会期中緊急連絡先登録	18
オプション備品	18
電気供給・幹線工事	19
消防規則(火気使用禁止・危険物の持込み・使用等)	20
5. 搬入・搬出	21
搬入・搬出スケジュール	21
搬入出予定届	21
車両搬入	22
国内輸送サービス	23
国内輸送料金表	24
宅配便を利用する場合	25
搬入出の注意事項	25
6. その他のサービス	26
インターネット接続	26
搬出時ごみ廃棄	26
来場者バッジコード読取サービス	27
展示会保険	29
7. 出展者専用ページのご案内	30
各種資料	30
提出書類・フォーム一覧	30
見本市ロゴ・バナー	30
8. メディアパッケージ・マネージャーのご案内	31
公開用出展者名・出展者検索ページ原稿のご登録	32
添付書類	33

提出書類 1 電気供給・幹線工事申込書
提出書類 2 危険物持込許可申請書
提出書類 3 国内輸送・空箱保管サービス申込書
提出書類 4 インターネット接続申込書
提出書類 5 来場者バッジコード読取サービス
提出書類 6 保険見積依頼書
荷姿票

1. 概要

開催概要

名称	Formnext Forum Tokyo 2022 / フォームネクストフォーラム東京 2022
会期	2022年9月27日(火)～28日(水) 10:00～17:00
会場	東京都立産業貿易センター 浜松町館 〒105-7501 東京都港区海岸 1-7-1 4F 展示室および会議室 https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/
特徴	3Dプリンティングなどのアディティブマニュファクチャリング(AM/積層造形)を中心とした、最先端の技術の展示とセミナーの複合イベント
主催	メッセフランクフルト ジャパン(株) Formnext Forum Tokyo 事務局 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 1-3-2 曙杉館 7F Tel. 03-3262-8410 Fax. 03-3262-8442 Web. www.formnextforum.jp
入場料	無料(Webからの来場事前登録が必要)
特別企画(予定)	・主催者セミナー ・業界団体主催セミナー ・出展者プレゼンテーション 等

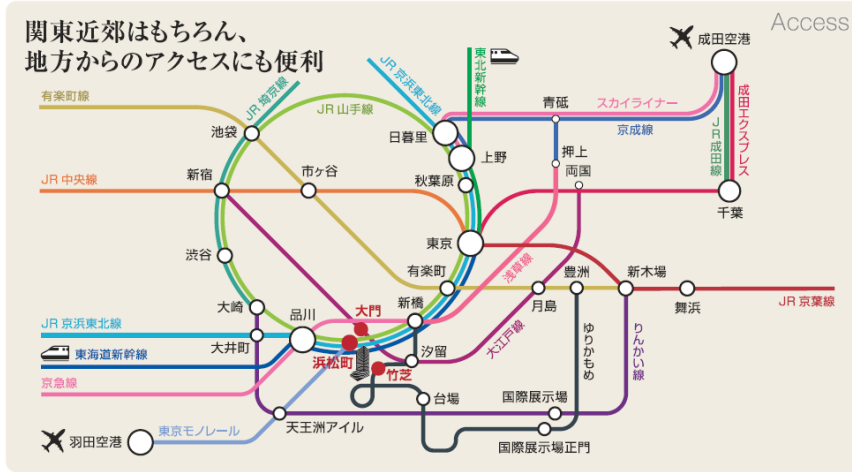
会場へのアクセス

◆東京都立産業貿易センター浜松町館 東京都港区海岸 1-7-1



画像提供: 都立産業貿易センター浜松町館

◆電車でお越しの場合



画像提供：都立産業貿易センター浜松町館

JR	浜松町駅(北口)から約 350m 徒歩 5分 浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。
東京モノレール	浜松町駅(北口)から約 350m 徒歩 5分 モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。
ゆりかもめ(新交通)	竹芝駅から約 100m 徒歩 2分 竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進。
都営浅草線(地下鉄)	大門駅から約 450m 徒歩 7分 大門駅・浜松町方面改札から B2 出口へ。地上へ出て JR 浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。
都営大江戸線(地下鉄)	大門駅から約 450m 徒歩 7分 大門駅・浜松町方面改札から B2 出口へ。地上へ出て JR 浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。

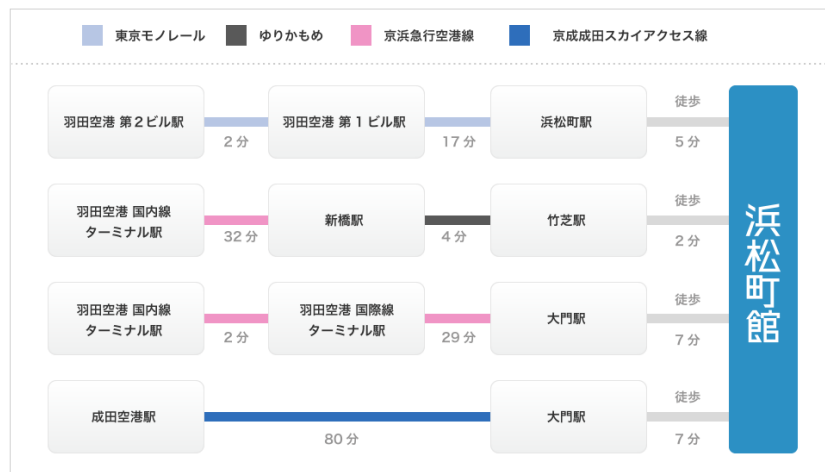
◆車でお越しの場合

高速道路	都心環状線 芝公園 IC から約 10 分、汐留 IC から約 10 分 羽田線 芝浦 IC から約 10 分
------	--

地下 1F にビル共用の有料駐車場がございます。

収容台数	289 台	車両サイズ(mm)	車長	車幅	車高	
駐車料金	300 円/30 分		自走式	6,000	2,500	3,000
使用可能時間帯	7:00~23:00		パズル式	5,300	1,950	1,550
			単純二段式	5,300	2,050	1,550/1,750

◆空港からお越しの場合



表示時間は乗車時間で乗り換えに要する時間は含まれていません

会場施設サービス

◆フロアガイド

5F 展示室 (約1,534m²)
コインロッカー/喫煙室



4F 展示室 (約1,534m²)
会議室 (約83m², 182m², 257m²)
コインロッカー/喫煙室



3F 展示室 (約1,534m²)
メインエントランス
コインロッカー



2F 展示室 (約1,534m²)
サブエントランス
コインロッカー
赤ちゃん・ふらっと
(授乳室・オムツ替え室)
喫煙室



1F 産業貿易センター
管理事務室
総合窓口 (受付)
ビジネスコーナー
搬入搬出用荷扱場
喫煙室/救護室



B1F 有料駐車場



凡例

- 男子トイレ
- 女子トイレ
- 多目的トイレ
- 授乳室・オムツ替え室
- 救護室
- 喫煙室
- コインロッカー
- 階段
- エスカレーター
- エレベーター
- 荷物用エレベーター
- 身体障がい者用駐車場
- AED

- AED (自動体外式除細動器) 1・2・3・4・5F
- 多目的トイレ 2・3・4・5F
- コインロッカー (交通系電子マネー専用) 2・3・4・5F

画像提供: 都立産業貿易センター浜松町館

◆施設概要

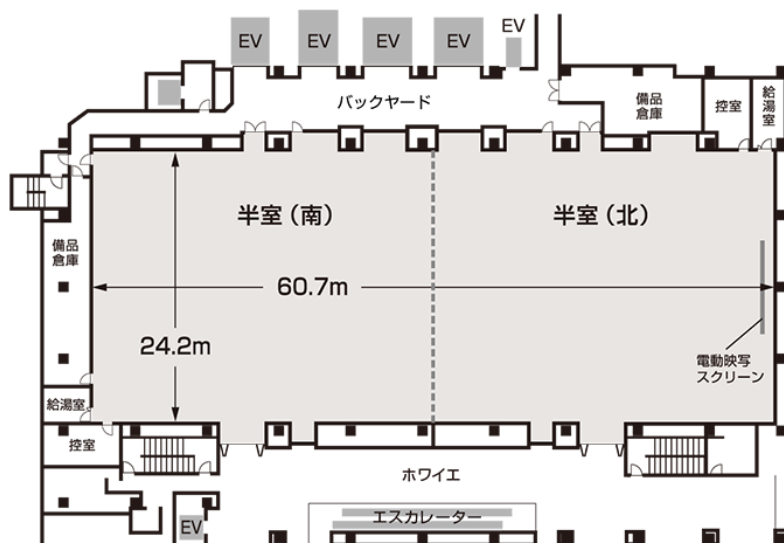
展示室	2~5F	4室:約1,534m ² /室(各室 可動間仕切りによる半室利用も可) 天井高さ 5m 床荷重 1t/m ²
会議室	4F	3室:35名、90名、145名程度(スクール形式) 面積 約83m ² 、182m ² 、257m ²
管理事務室/ビジネスコーナー	1F	管理事務室:各種申請・ご相談窓口 など ビジネスコーナー:コピー機、携帯電話充電器
赤ちゃん・ふらっと (授乳室・オムツ替え室)	2F	展示室ホワイエ 授乳個室・オムツ替え用ベビーベッド・調乳用の給湯設備・手洗い設備
喫煙室	1F 2F	オフィス専用エレベーターホール脇 共用トイレ脇 ※感染症対策のため使用不可の場合あり
救護室	1F	管理事務室隣(寝台 寝具二式)
コインロッカー	2~5F	各フロア
搬入搬出用荷扱場	1F	駐車場面積 約1,200m ² /作業ヤード面積 約300m ² プラットフォーム高さ 0.72m/入口車高制限 4.3m
コンビニエンスストア、ATM、 レストラン、その他		東京都産業貿易センター浜松町館が入居する「東京ポートシティ竹 芝オフィスタワー」にレストラン・カフェなどがございます https://tokyo-portcity-takeshiba.jp/shop-guide/

◆設備内容

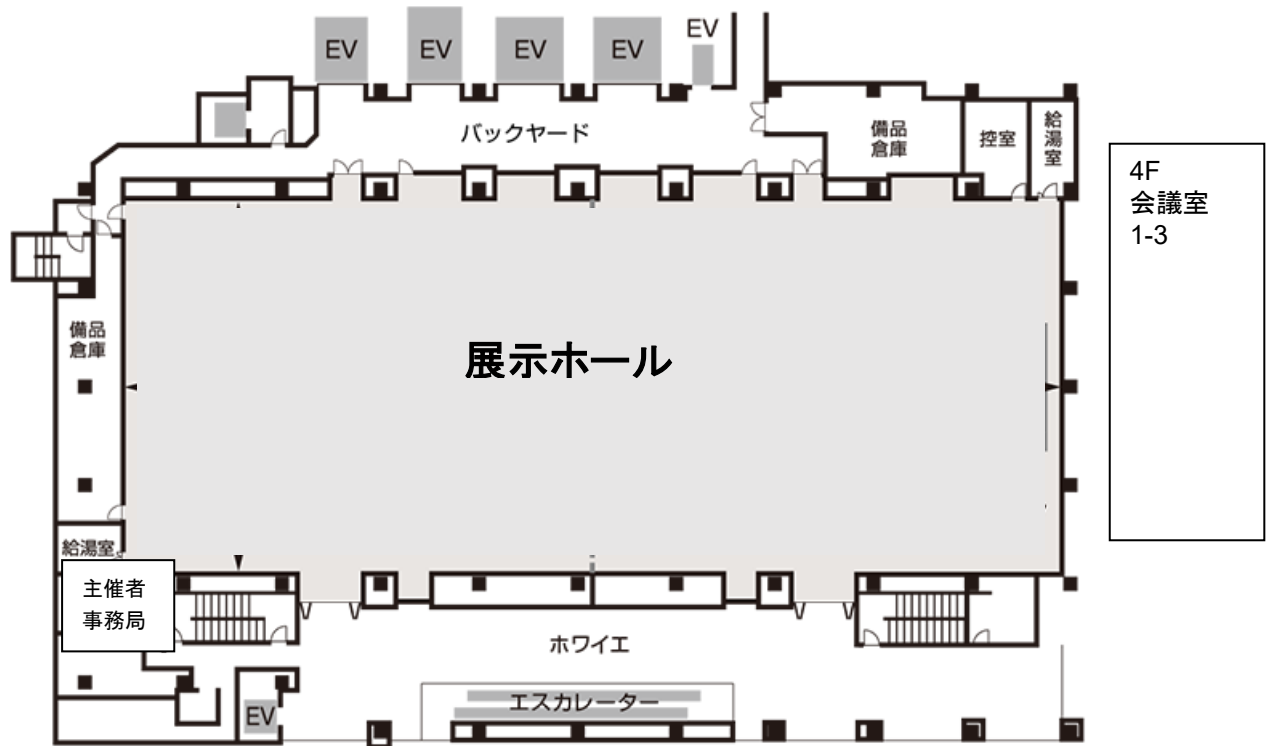
エスカレーター	2~5F	展示室ホワイエ(幅 600mm)
乗用エレベーター	2~5F 1~5F B1~6F	展示室ホワイエ 1台(定員 20名、車椅子可) 展示室バックヤード 1台(定員 15名) ビル共用通路 2台(定員各 15名、車椅子可)
荷物用エレベーター	1~5F	展示室バックヤード 4台 積載量 5トン 3台 2号機(カゴ内寸法 W3.2m×D4.0m×H2.6m) 1F~5F 3号機・4号機 (カゴ内寸法 W4.0m×D3.5m×H2.6m) 1F~4F 積載量 3トン 1台 1号機(カゴ内寸法 W3.0m×D3.5m×H2.6m) 1F~5F
一般トイレ	1~2F 2~5F 4F	ビル共用通路 展示室ホワイエ 会議室エリア
多目的トイレ	1~2F 2~5F	ビル共用通路 展示室ホワイエ
携帯電話充電器	1F	ビジネスコーナー

展示室詳細

場所	2F・3F・4F・5F
面積	全室利用:1,534 m ² /室 半室利用:765 m ² /室
天井高	5.0m
床耐荷重	1t/m ²
控室	各階 2室:23 m ² /室
給湯室	各階 2室:12 m ² /室



主催者設置施設



主催者事務局	搬入～会期～搬出の期間を通じて、全般的な管理、案内などの業務を行います。 設置場所:4F 控室 / 設置期間:搬入日～会期終了まで
プレスエリア	プレスエリアには Formnext Forum Tokyo 関連資料や各出展者のプレスリリース、製品パンフレット等のプレス用資料を置き、プレス関係者に自由にお持ち帰りいただきます。 設置期間:9月26日(月)15:00以降～会期終了まで
遺失物	会場内での遺失物については、全て東京ポートシティ竹芝オフィスビル防災センターへ届けます。 下記までお問合せください。 1F 東京ポートシティ竹芝オフィスビル防災センター 03-6854-1090
救護室	1F 管理事務室内

2. 禁止事項・注意事項等

禁止事項

主催者は会場全般の管理にあたり、本イベントが成功裡に終了するための様々な対策を講じます。出展者はイベントの秩序維持のため、本マニュアルに記載される事項の遵守にご協力をお願いします。

東京都立産業貿易センター 浜松町館は、東京ポートシティ竹芝オフィスタワーの低層階にあります。複合施設としてオフィスタワー部分の規則も含め以下についてお守りくださるようお願いいたします。

1. 危険・迷惑行為の禁止

裸火の使用禁止	裸火とは、「炎、火花または発熱部が外部に露出している火」です。 <ul style="list-style-type: none">・ 気体・液体・固体燃料を熱源とする火気使用設備器具にあたっては、直接屋外から空気を取入れ、かつ、排ガスその他の生成物を直接屋外に排出する密閉式燃焼設備器具（FF型）以外のもの全てが裸火として禁止規制を受けます。・ 電気を熱源とする電気器具類にあたっては、赤熱部が外部に露出しているもの（ニクロム線を露出した電熱器具）のほか、外部に露出した発熱部で可燃物が触れた場合、瞬時に着火する恐れがあるもの（炎、火花に相当するもので、表面温度が概ね400度以上を目安として判断）が裸火に該当するものとします。
危険物の持込	発火または引火物、爆発物、凶器、劇薬等、その他危険物の持込を禁止します。禁止規制を受ける危険物品の範囲については、危険物、準危険物、マッチ、可燃性ガス、火薬類およびがん具煙火とし常時携帯するもので軽易なものは除かれます。 ※禁止行為（危険物の持込等）の一時的な解除を希望する場合は、管轄の消防署に解除の申請を行う必要があります。本マニュアル内の 消防法規則（火気・危険物の持込・使用等） をよく読み、提出書類 2【危険物持込許可申請書】をご提出ください。消防署の承認を得られない場合、該当製品の展示ができませんのであらかじめご了承ください。また、この場合の追加申請はできません。
スモーク使用の禁止	自社小間内（小間内でのデモンストレーション、ステージ、コーナーを含む）でのスモークの使用を禁止します。
展示・実演の禁止事項	次の事項に該当するものは、展示実演を禁止します。 <ul style="list-style-type: none">・ 発火または引火しやすいもの・ 火炎、煙を発生するもの・ 騒音、振動、ほこりまたは悪臭を発生するもの・ 接触または接近することにより事故を引き起こす恐れのあるもの・ 床面に漏水する恐れのあるもの・ その他の施設を汚損または破損する恐れのあるもの
迷惑行為の禁止	<ul style="list-style-type: none">・ 施設内でのピラ配り、勧誘、寄付、署名等に類する強要等の行為・ 指定の場所以外の喫煙・飲食・ 指定の場所以外での飲酒・ 動物の持込（補助犬・展示を承認された生体を除く）
出展放棄の禁止	会期中に、主催者の許可を得ず出展物を撤去したり、ブースを無人のまま放置したりすることはできません。
出展物・装飾物のはみ出し	出展物・装飾物は必ず自社小間内に収め、自社小間の枠外にはみ出ることを禁止します。事務局からの注意後も撤去いただけない場合は、事務局により完全撤去させていただきます。また、出展物・装飾物・梱包資材などを通路や自社小間裏などに放置することを禁止します。 ※消防法など関連法規に反する素材を使用した施工や、火気の使用も固く禁じられており、消防署の査察により撤去を命じられることがあります。
バルーン、風船の使用禁止	バルーンの使用は禁止といたします。また、会場内の風船（浮遊性のある・なしにかかわらず）の展示および持込みは禁止します。搬入時、会期中および会期後に風船の使用を確認した場合は、事務局にて強制的に撤去させていただきます。また、撤去の際に発生した費用は出展者の負担となりますのでご注意ください。ただし、商品として風船を展示されたい場合は事務局へご相談ください。

床面について	会場の床材は、フローリングで傷つきやすくなっているため搬入出の際には、必要に応じて養生してください。著しい床面または壁面の破損があった場合、該当出展者に修復費用を請求いたします。台車のご利用の際には十分ご注意ください。什器の設置・撤去の際には十分ご注意ください。
共有スペースでの宣伝活動	カタログやパンフレット、サンプル品の配布、アンケート、呼び込みなどは自社小間内に限定し、会場内出入口付近や通路などの公共スペースでの宣伝活動は他の出展者・来場者の迷惑となりますので禁止いたします。
会場内での喫煙	浜松町館内は全館禁煙です。喫煙は、搬入出期間および会期中を通じて、東京ポートシティ竹芝オフィスビル内 1,2F ビル共用の喫煙所にてお願いいたします。
会場内での撮影	本イベントでは、出展製品の模倣防止および知的財産保全のため、写真撮影に対する規制を強化しております。原則として、事務局にて認定されたプレス関係者による撮影、出展者による自社小間内の撮影を除いて、来場者・出展者ともに会場内の写真撮影は禁止とさせていただきます。会場内での写真撮影に関する詳細につきましては、【 出展製品の知的財産権の保護 】の項目をご参照ください。
飲食物の取扱い	食品安全の確保および公衆衛生の見地から、会場内(ホワイエ、通路を含む)での飲食、小間内で飲食物の提供を禁止いたします。飲食は出展者控室、または施設内外飲食店にてお願いいたします。
即売の禁止	本イベントは商談を目的として開催されます。サンプル即売などの名目で不特定多数の来場者へ販売する行為は、他の出展者の迷惑となりますので固く禁止いたします。
給排水工事	給排水幹線をともなう施工はできません。

2. 施設の不適切な使用の禁止

- 防火・防災管理の支障となる行為
- 施設管理上の指示に反する行為
 - ・ 付帯設備・備品の本来の目的以外の利用および所定外の場所への移動
 - ・ 所定外の場所への無断立入、占有、看板・広告等の設置
 - ・ 所定外の場所、方法での看板・ポスター・チラシ等の配布、提出
 - ・ 荷扱場(1F)以外からの台車等を利用した搬入・搬出
- その他、東京都立産業貿易センター 浜松町館が不適切と認めた行為

注意事項

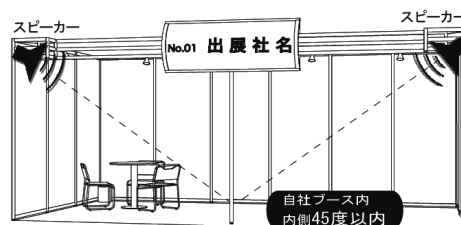
出展者バッジ着用の徹底 会期～搬出を通して、事故防止・盗難防止のため、展示ホールへ入場する出展者、その他すべての関係者は、指定の出展者バッジまたは作業者ステッカーを着用していただきます。なお、本イベントでは、新型コロナウイルス感染防止対策のため、自社ブースに常駐する人数は1小間(9㎡/6㎡いずれも)あたり4名(同時にブース内にとどまる人数)までとしてください。ブース内の上限人数を超える場合、一時的に出展者様のいずれかがブース外に待機する等のソーシャルディスタンスを保ってください。

来場者の管理 本イベントでは、すべての来場者が登録業種によって分類されたQRコードが付与された来場者バッジを首から提げて入場します。



出展物の実演 実演によって近隣の出展者から苦情が出た場合、あるいは主催者が支障をきたすと判断した場合には、実演の制限または中止をお願いする場合がございます。特に、マイクおよびAV機器などの音量には、十分な注意を払ってください。

音量制限 マイクの使用やビデオの放映、音を発生する製品を展示する場合は、他の出展者の迷惑にならないよう、十分な注意を払ってください。マイク、スピーカーなどのAV機器の音量は、隣接する通路との境界線上で計測して75デシベル以下とします。また、スピーカーなどの拡声装置は通路側に向けず、必ず自社小間内に対して内向きになるよう設置してください。壁面などに設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方45度以内に収めてください。(右図参照)



小間内で稼働する機器・装置の動作音についても、各出展者にて防音対策を講じてください。ポンプ・コンプレッサーなど継続して音の出る装置を稼働させる場合は、囲うなどの防音対策をお願いいたします。なお、主催者の警告を受けた場合は、すみやかにその指示に従ってください。主催者が必要であると認めた場合は、その行為を禁止および出展をとりやめていただく場合がございますので、ご了承ください。

会期中の呼出放送 会期中の出展者や来場者の呼出放送は、商談の妨げとなるため一切行いません。また、主催者を經由しての電話のお呼出しもできませんのであらかじめご了承ください。

防犯対策 搬入時に小間を離れる際や閉館後には、白布で商品を覆う、テープで小間内に人が立ち入らないようにするなどの対処を各出展者にて行ってください。※不審者・不審物を発見した場合には、すみやかに主催者事務局または会場運営会社にご報告ください。

展示会保険 主催者では警備員を配置するなど誠意をもって出展物の管理、保全にあたります。ただし、天災、その他の不可抗力原因による展示物の盗難、紛失、損傷に対しては、その責任を負いかねます。出展物には、出荷から会期中、ならびに返送までの全期間を通じ、不測の事故発生による損害を受けないよう、保険をかけるなどの措置が望まれます。出展者およびその代理者が、他社の小間、主催者の運営設備、会場設備および人身などに損害を与えた場合はその補償は出展者の責任となります。保険のお申込みは各出展者で独自の保険会社にて行うか、主催者協力保険会社にお問合せください(【[展示会保険](#)】参照)。なお、万一事故が発生した場合には、直ちに主催者まで届出てください。

出展製品の知的財産権の保護

本イベントでは、出展者の皆様に新製品の発表の場としても安心してご利用いただけますよう、出展製品の模倣防止および知的財産の保全に努めて参ります。各出展者におかれましても、自社製品、ブランドの知的財産権の保護のため事前の準備および会期中には以下のことにご注意・ご協力をいただきますようお願いいたします。

知的財産権の取得

特許、実用新案、意匠、商標の権利を保護する必要がある製品、サービス、技術などについては、各出展者が開催前に特許庁にて所定の手続きを行ってください(日本での知的財産権を主張するためには、日本で知的財産権が登録されていることが必要です)。出展物の展示に際しては、出展物が他人の権利を侵害していないことをご確認ください。また、開催期間中、特許や商標の侵害を受けたときは、適切な証拠を示す必要がありますので、会場にも登録の証明書となるものを携行してください。“コピー商品”を出展した出展者に対しては、すでに裁判所などから差止め命令などを取得しているときは、命令書とともに特許、登録商標、登録意匠、実用新案などの原本あるいは正式な複製、あるいは特許証を提示する必要もあります。詳しくは特許庁にお問合せください。

特許庁

〒100-8915 東京都千代田区霞が関3丁目4番3号

Tel. 03-3581-1101(代表)

Web. www.jpo.go.jp/index.htm

会場内での写真撮影

SNS などによる情報発信強化のため、出展者・来場者による会場内での写真撮影を許可いたします。ただし、本イベントでは「撮影禁止ステッカー」が撮影禁止の意思を表していることを出展者・来場者へ周知徹底し、出展者の皆様に新製品発表の場として安心してご利用いただけるよう、出展製品の模倣防止および知的財産保全に努めて参ります。

【出展者・来場者による撮影】

会場内での撮影を許可いたします。

【主催者による撮影】

主催者は会場内において取材・撮影を行います。取材によって得られた情報や撮影した画像は、メッセフランクフルト ジャパン(株)およびメッセフランクフルト グループが主催する国内外イベントの広報・宣伝活動に使用することがあります。

【プレスによる撮影】

主催者は、取材目的の報道関係者を対象に「プレスバッジ」を発行します。ただし、会場内での撮影は、「プレスバッジ」と「撮影許可ステッカー」の両方を着用したプレスのみ許可されます。プレスバッジ・撮影許可ステッカーは見本市会期中に会場内のプレスルームにて配付しております。撮影許可ステッカーを着用することなく撮影を行っているプレス関係者を見かけた場合は、会場内を巡回する警備員、もしくは主催者バッジをつけたスタッフまでお知らせください。

撮影禁止ステッカー

主催者では「撮影禁止ステッカー」をご用意しております。自社ブースの撮影を望まれない場合は、本ステッカーを出展製品やブースに提示するなどし、撮影禁止を周知してください。ご希望の方は主催者事務局までお立ち寄りください。



権利が消滅した製品について

主催者は特許法ならびに意匠法に基づき認められた出展者が保有する諸権利を尊重します。会期中、知的財産権に関する出展者間の問題が生じた場合には、上記原則に基づき裁定されます。よって、主催者は、当該出展者の違法性が上記法律に則り明確に証明された場合には、当該出展物の撤去を通告、および出展の撤退を実施する権利を有します。

また、法律に基づく権利保有期間が過ぎ、その権利内容に基づいた展示物が第三者から出展された場合は以下の通りとなります。

1. 当該権利の本来の保有者が、継続して当該権利に基づく製品を生産している(正規の継承者がいる)場合、第三者たる出展者は当該製品の出展を不可とします。
2. 会期中に当該製品の出展が確認された場合、主催者は当該出展物の撤去を通告および、出展の撤退を実施する権利を有します。
3. 当該権利期間の失効後、当該権利に基づく製品の生産者がいない(正規の継承者がいない)場合は、その限りではありません。

個人情報の保護

主催者による出展者個人情報の取扱いについて

ご登録いただきました個人情報は、メッセフランクフルト ジャパン株式会社およびメッセフランクフルト グループ会社*が主催・運営する国内外の見本市・イベント・セミナー(含オンライン)のご紹介および出版物、各種サービスや関連情報、共催者・出展者・スポンサー等の製品やサービスに関する情報をご提供およびアンケートを実施するために利用させていただきます場合があります。これらの正当な目的以外に無断で利用することはありません。なお、ご提出いただきました個人情報は弊社にて厳重に管理いたします。

主催者による来場者個人情報の取扱いについて

ご登録いただきました個人情報は、メッセフランクフルト ジャパン株式会社およびメッセフランクフルト グループ会社*が主催・運営する国内外の見本市・イベント・セミナー(含オンライン)のご紹介および出版物、各種サービスや関連情報、共催者・出展者・スポンサー等の製品やサービスに関する情報をご提供およびアンケートを実施するために利用させていただきます場合があります。これらの正当な目的以外に無断で利用することはありません。

なお、ご提出いただきました個人情報は弊社にて厳重に管理いたします。また、弊社は上記の目的のために記載された情報をメッセフランクフルト グループ会社*および協力会社に対し提供させていただく場合があります。

*メッセフランクフルト グループ会社の定義については、当社ウェブサイト・プライバシーポリシー<https://www.jp.messefrankfurt.com/tokyo/ja/privacy-policy.html> をご覧ください。

弊社個人情報に関する窓口
E-mail. privacy@japan.messefrankfurt.com

出展者による来場者個人情報の取扱いについて

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケートおよび来場者バッジコード読取サービス(旧バーコードシステム)への記入などにより来場者個人情報を取得する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取扱いについて説明・同意を得ることを推奨いたします。

【ご注意ください】

会場運営会社より、会場内における「名刺の盗難」や「名刺交換詐欺」が報告されています。個人情報の取扱いについては、出展各社の個人情報保護方針をもとに、適切な措置を講じてください。

3. 新型コロナウイルス感染防止対策

新型コロナウイルス感染防止対策ガイドライン

Formnext Forum Tokyo の本出展マニュアルの参照とともに、一般社団法人日本展示会協会作成「展示会業界における COVID-19 感染拡大予防ガイドライン」及び事業者向け「東京都感染拡大防止ガイドブック」を踏まえたイベント開催期間中の感染リスクを低下させるために設けたガイドライン、別添【[メッセフランクフルト ジャパン株式会社 新型コロナウイルス感染防止対策マニュアル](#)】(以下新型コロナ対策ガイドライン)を必ず参照ください。

4. 小間装飾および小間内実演

展示装飾規定

本イベントでは会場全体の安全、調和、および美観を保つため、また出展者間のトラブルを防ぐため、小間の設営・装飾に関し、諸規定を設けております。本規定における一切の例外は認められません。規定に反する展示装飾は、設営作業中に判明した場合も含め、変更していただく場合がございます。出展者は本規定を遵守し、事故、危険、火災の防止などに十分配慮のうえ、計画・実施してください。

「禁止事項・注意事項」、「小間施工・装飾および小間内実演」および「搬入・搬出」のページをコピーし、貴社のブース関係各所にご共有いただき、諸規定・注意事項の十分な理解を図っていただきますようご協力をお願いします。

本イベントは基本パッケージブース(出展スペースと小間装飾)でのご提供となります。小間仕様は下記の通りです。

A Type

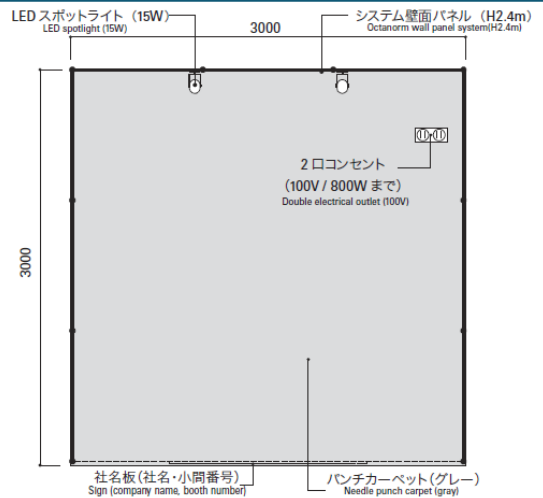
1小間 (9㎡ : 間口W3m×奥行D3m)

1小間 (9㎡) イメージ
1 booth (9㎡) image



※角小間の場合は通路に面したパネルは設置されません。
* No installation of side panels for a corner booth.

※社名板は角小間の場合は有料 (1枚 ¥8,000+Tax) にて追加可能です。
* For a corner booth, additional sign(company name, booth number) is available with extra charge(JPY8,000+TAX)



B Type

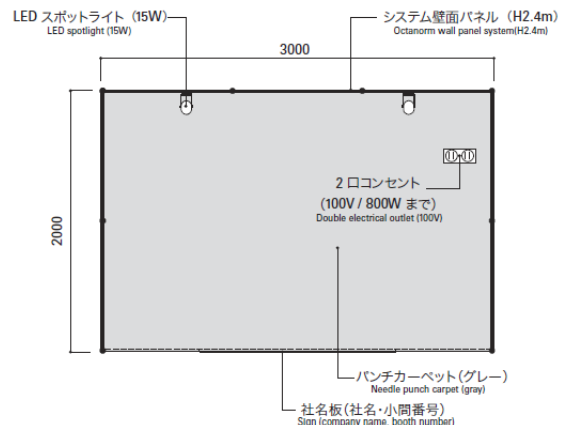
1小間 (6㎡ : 間口W3m×奥行D2m)

1小間 (6㎡) イメージ
1 booth (6㎡) image



※角小間の場合は通路に面したパネルは設置されません。
* No installation of side panels for a corner booth.

※社名板は角小間の場合は有料 (1枚 ¥8,000+Tax) にて追加可能です。
* For a corner booth, additional sign(company name, booth number) is available with extra charge(JPY8,000+Tax)



【パッケージブースに含まれるもの】

システムパネル／パンチカーペット(グレー)／LED スポットライト(15W)×2／
2 ロコンセント(100V／800W まで使用可)×1／パラペットおよび社名板(社名・小間番号)×1
施工・撤去・資材運搬費、電気工事代および電気使用料(1kW まで)

※パッケージブース内容は変更になる場合があります。

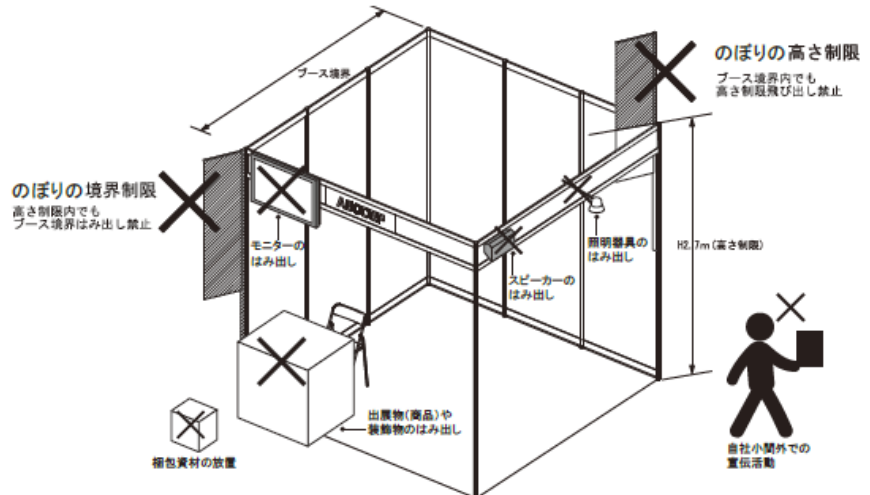
※その他必要な備品は別紙【パッケージブース／オプション備品のご案内】最終ページ申込書にてお申込み下さい。

※システムパネルに直接、画鋲や釘を打つ事は出来ません。テープなどの糊あとが残らないように弱粘性のものをお使いいただき、現状復帰をお願いいたします。破損の場合は、実費請求させていただきますので、ご注意ください。

ブース装飾／ 搬出時間について	小間の施工・ブースの装飾および出展製品の搬出・ブースの解体については、定められた時間内で作業が終了できるようにしてください。また、開催期間中の小間の施工・ブースの装飾もお断りしております。詳細は【搬入・搬出】内の【搬入・搬出スケジュール】をご確認ください。
装飾物の高さ制限	装飾物の高さ制限は 2.4m とします。
開放面の制限	消防上の安全管理および近隣出展者の展示効果を妨げない事を目的に、小間の周囲を全面隠蔽することは禁止します。小間を壁面などで覆う場合は、小間の通路面において、一辺の長さにつき開放部分を 60% 以上確保してください。
二階建て構造の禁止	二階建て構造の小間設置は小間の大小にかかわらず禁止いたします。
天井構造の禁止	展示ホールの防災設備の散水障害となる、天井張り、屋根付展示物・装飾物の設置は原則として禁止します。
バルーン、風船の 使用禁止	バルーンの使用は禁止いたします。また、会場内の風船(浮遊性のある・なしにかかわらず)の展示および持込みは禁止します。搬入時、会期中および会期後に風船の使用を確認した場合は、主催者にて強制的に撤去させていただきます。また、撤去の際に発生した費用は出展者の負担となりますのでご注意ください。ただし、商品として風船を展示されたい場合は主催者へご相談ください。
展示ホール天井からの 吊下げ物禁止	展示ホール天井からの展示品の吊下げおよび吊下げ装飾を禁止します。発見時は、主催者にて強制的に撤去させていただきます。
床面への工事禁止	会場の床素材はフローリングで、傷つきやすくなっているため、床面を傷付けるアンカーボルト等の施工・装飾はできません。万一、床面の破損があった場合、床素材の張替費用を該当出展者に請求いたします。什器の設置・撤去の際には十分ご注意ください。
重量物の設置について	床に集中荷重がかかる場合は、重量が分散するような措置を取り養生をしてください。 床耐荷重 1t/m ²
廃棄物について	自社小間内で出たごみや出展物は原則お持帰りいただくようお願いいたします。ごみ処理費用はすべて有料となっておりますので、万一、大量のごみや出展物が出展ブースに残されていた場合は、該当出展者に請求いたします。 ※搬出時のごみ廃棄をご希望の方は必ず事前にご相談ください(【搬出時ごみ廃棄】参照)。
オプション備品について	小間装飾に追加してオプション備品をお申込みいただけます。詳細については別紙【パッケージブース／オプション備品のご案内】のオプション備品のページをご覧ください。主催者協力施工会社までお問合せください。
展示装飾の境界	展示装飾物はすべて自社小間内に収めてください。 下記の装飾は一切禁止いたします。 ※ 通路上への装飾物、展示物、イス等の設置 ※ 既存天井からのバナーやワイヤーの吊下げ ※ 会場内の躯体(天井・壁面)への装飾物や出展物の取付け ※ バルーンの使用

出展物・装飾物の
はみ出し禁止

出展物(商品)・装飾物は必ず自社小間内に収め、自社小間の枠外にはみ出すことを禁止します。主催者からの注意後も撤去いただけない場合は、主催者により完全撤去させていただきます。また、出展物・装飾物・梱包資材などを通路や自社小間裏などに放置することを禁止します。



小間装飾資材における
防災規則

防災防火管理上の理由により、展示装飾に使用する材料には制限があります。以下の事項に反する場合には、消防署の査察時に撤去、または改修を指示される場合がありますので、小間装飾資材の選定には十分ご注意ください。

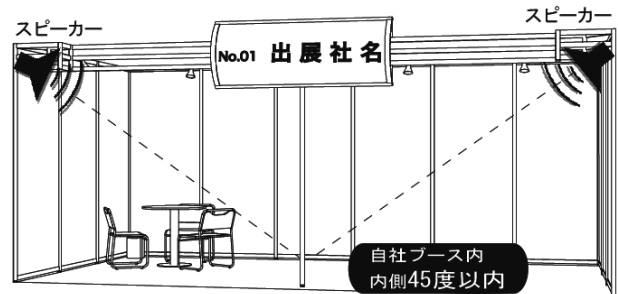
防災表示例



仕切り壁、展示台、展示棚、カウンターなど、小間内装飾に使用する合板、プリントベニヤなどは厚さに関係なくすべて防災表示(防災ラベル)のあるものを使用してください。敷物(カーペットなど)、カーテン、幕類、のぼり、クロス、布類その他の装飾材料で可燃性のものは、すべて浸漬加工した防災処理済みの防災ラベルがついたものを使用してください。発泡スチロールなどの石油化学製品、ウレタン、アセテート、アクリル、ポリエステル、ナイロンなどは、一部の難燃、不燃加工が施された製品を除き、防災加工することが困難であるため使用できません。外国製品に関しても、基本的に日本国内の認定を受けたものを使用してください。困難な場合は、事前に主催者協力施工会社までご相談ください。

音量制限

マイクの使用やビデオの放映、音を発生する製品を展示する場合は、他の出展者の迷惑にならないよう、十分な注意を払ってください。マイク、スピーカーなどのAV機器の音量は、隣接する通路との境界線上で計測して75デシベル以下とします。



また、スピーカーなどの拡声装置は通路側に向けず、必ず自社小間内に対して内向きになるよう設置してください。壁面などに設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方45度以内に収めてください。(上図参照) 小間内で稼働する機器・装置の動作音についても、各出展者にて防音対策を講じてください。ポンプ・コンプレッサーなど継続して音の出る装置を稼働させる場合は、困うなどの防音対策をお願いいたします。なお、主催者の警告を受けた場合は、すみやかにその指示に従ってください。主催者が必要であると認めた場合は、その行為を禁止および出展をとりやめいただく場合がございますので、ご了承ください。

会場内照明について

会場内の照明はセミナーエリアのセミナー中の照明暗転等、場所により異なる場合がございます。

展示物の固定

小間造作および展示物は地震などにより転倒、落下、移動などしないよう確実に固定、取付けをしてください。ただし、アンカーボルト等床面に直接傷をつけるような施工はできません。

会場床や壁等への
装飾の禁止

床や壁面等への直接装飾・造作(ポスターやパネル、のぼり等を含む)は禁止いたします。

その他

高さ制限など、規定に合致した小間装飾であっても、他の出展者に迷惑となる装飾と主催者が判断した場合は、変更・撤去など主催者の指示に従っていただきます。

出展者バッジ・作業者ステッカー

出展者バッジ イベント会期中は、展示ホールへ出入りする出展者および小間内に常駐される関連会社のご担当者、受付の方、接客する際には必ず出展者バッジの着用をお願いしております。
出展者バッジは、搬入日と会期に展示会場内に設置する総合インフォメーションにて配布いたします。(先送はございません)。
 ※ なお、「[新型コロナ対策ガイドライン](#)」に基づき小間内に在中する来場者と出展者の合計数と、出展者バッジの配布枚数を下記表の通り制限させていただいております。視察などを目的に来場する場合は、お手数ですが公式ウェブサイトより来場事前登録し、来場者としてご入館ください。

配布数 小間数に応じたブース内に同時にとどまる事の出来る上限人数、および出展者バッジ配布枚数の一覧表となります。新型コロナウイルス感染防止のため、ブース内の上限人数を超える場合、一時的に出展者様のどなたかがブース外に退避する等、ソーシャルディスタンス維持にご協力ください。

【タイプ A の場合】

小間数	サイズ(m ²)	ブース内上限人数(出展者および来場者の合計)	バッジ(枚)
1	9	4	4
2	18	8	6
3	27	12	9
4	36	16	12

【タイプ B の場合】

小間数	サイズ(m ²)	ブース内上限人数(出展者および来場者の合計)	バッジ(枚)
1	6	4	3
2	12	8	6
3	18	12	9
4	24	16	12

作業者ステッカー 9月26日(月)の搬入時および9月28日(水)17:00以降の搬出時に、入館の際、検温を実施し、発熱等の症状がない場合は作業者ステッカーをお渡しいたします。会場内で作業する出展者以外の方(施工装飾会社、運送会社など)も作業者ステッカーの着用が必要となります。搬入出作業中、館内では目立つ場所に貼付をお願いします。なお、搬出時に限り、出展者バッジを身につけている方は、作業者ステッカーの着用は不要です。

※ イベント会期中は作業者ステッカーでのご入場はできません。

施工業者・会期中緊急連絡先登録

問合せ先	(株)ボックス・ワン・メッセフランクフルトジャパン(株)
登録先【必須】	施工業者・会期中緊急連絡先登録オンラインフォーム https://willap.jp/p/acc_1609/FFT22_Contractor/
提出期限	2022年8月5日(金)

施工業者登録 本イベントではパッケージブースでのご提供となりますが、必ず期日までに**出展者専用ページ**より【**施工業者登録**】を行ってください。登録に関してのご詳細は本マニュアルの出展者専用ページのご案内を参照ください。

会期中緊急連絡先登録 搬入～会期～搬出を通して、主催者ならびに各協力会社より緊急時に連絡させていただくことがあります。貴社の責任者の連絡先(携帯番号・E-mail アドレス)を出展者専用ページ内【**会期中緊急連絡先登録**】にてご登録ください。

オプション備品

問合せ先	(株)ボックス・ワン
提出書類【任意】	別紙「 パッケージブース/オプション備品のご案内 」
提出期限	2022年8月10日(水)

オプション備品 有料にてオプション備品のお申込みが可能です。詳細については、別紙【**パッケージブース/オプション備品のご案内**】をご覧ください。記載の無い備品も多数ご用意していますので、詳細はお問合せください。
※【**出展者専用ページ**】からダウンロードいただけます。

【パッケージブース/オプション備品のご案内】

パッケージブース オプション備品のご案内

Package Booth and Optional Furniture

（株）ボックス・ワン
BOX Co., Ltd.
本社：〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
支社：〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
TEL: 03-5523-7942 FAX: 03-5523-0986
E-mail: info@box-one.jp

A Type 小間 (4m)・開口幅2m専用型

1小間 (4m) イメージ
1 Booth (4m) stage

2小間 (4m) イメージ
2 Booth (4m) stage

B Type 小間 (4m)・開口幅2m専用型

1小間 (4m) イメージ
1 Booth (4m) stage

2小間 (4m) イメージ
2 Booth (4m) stage

オプション備品 Optional furniture

※下記内容はすべて消費税別価格となります。掲載品は各会場に備えてあり(既)ボックス・ワンまでお問合せください。
All listed items are not include tax. Display content is not for other items.

テーブル・イス (Table & chair) / ディスプレイ備品 (Display equipment)			
A-1 折り畳み椅子 Folding chair ¥200	A-7 アームレスチェア Armless chair ¥2,000	A-2 ラウンドチェア Round chair (roundback) ¥5,200	A-3 ラウンドチェア Round chair (roundback) ¥5,200
A-4 カウンターチェア Counter stool ¥1,200	B-1 会議テーブル Table ¥400	B-2 会議テーブル Table ¥360	B-3 会議テーブル Table ¥360
B-3 会議テーブル Table ¥360	B-4 カウンタートール Round table ¥4,000	B-5 カウンタートール Round table ¥5,800	B-6 ハイテーブル High table ¥5,800
B-6 受付カウンター Reception counter (back) ¥6,900	D-7 受付カウンター Reception counter (back) ¥7,000	C-1 ディスプレイ備品 Display equipment ¥19,900	C-2 ディスプレイ備品 Display equipment ¥19,900
C-2 ハイカウンター High counter (back) ¥21,400	D-1 ハイカウンター High counter ¥2,000	D-2 ハイカウンター High counter ¥5,200	D-3 ハイカウンター High counter ¥5,200
D-3 ディスプレイ備品 Display equipment ¥1,500	D-4 ディスプレイ備品 Display equipment ¥1,600	D-5 ディスプレイ備品 Display equipment ¥1,600	D-6 ディスプレイ備品 Display equipment ¥1,600
D-5 ディスプレイ備品 Display equipment ¥1,200	D-7 ディスプレイ備品 Display equipment ¥640	D-8 ディスプレイ備品 Display equipment ¥1,500	D-9 ディスプレイ備品 Display equipment ¥1,500

電気供給・幹線工事

問合せ先	飯田電機工業(株)
提出書類 1【全出展者】	電気供給・幹線工事申込書
提出期限	2022年8月5日(金)

小間内への電気供給にはお申込みが必要です。全出展者、提出書類 1【電気供給・幹線工事申込書】を主催者協力会社へご提出いただき、お申込みの有無をお知らせください。

電気供給(一次側)	出展者の小間位置までの電気幹線工事は、主催者協力会社が行います。その後の小間内配線工事(二次側)については、同じく主催者協力会社へ、または各出展者の指定業者(有資格)に依頼することが可能です。
小間内配線工事(二次側)	<p>【パッケージブースをお申込みの方】主催者協力会社の小間内配線工事、LED スポットライト(15W)x2、2 ロコンセント(100V / 800W まで)x1 が出展料金に含まれておりますが、電気供給(一次側)幹線工事終了後の小間内配線工事は、出展者が独自の業者を選定することもできます。</p> <p>【スペースのみお申込みの方】出展料金には、小間内配線工事等の料金は含まれておりません。必要な場合は、主催者協力会社もしくは出展者が独自の業者に依頼してください。</p>
電気供給方式と追加料金	<p>基本の電気供給方式:交流単相二線式/三線式(100V 50Hz) ※交流三相三線式(200V 60Hz)が必要な場合は、別途お申込みください。</p> <p>【パッケージブースをお申込みの方】 ※基礎装飾に含まれるスポットライト 2 灯、および 2 ロコンセント 1 個の工事費・電気使用料金はお申込み不要です。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>方式:100V 単相 50Hz ※幹線工事費と電気使用料金を含みます。 ※設定容量超過使用分は、別途請求いたします。 料金: ¥11,500/kW(消費税別)</p> <p>【スペースのみお申込みの方】 電気使用料は、出展料には含まれておりませんので、必要な電気容量をご記入ください。 料金: ¥11,500/kW(消費税別)</p> </div>
電気供給時間	<p>9月26日(月) 14:00-17:00/9月27日(火) 08:30-17:00/ 9月28日(水) 09:15-17:15 ※退館の際は必ず小間内のスイッチを切ってください。</p>
小間内配線工事(二次側)	幹線工事終了後の小間内配線工事は、出展者が独自の業者を選定することもできます。上記主催者協力会社による工事を希望される場合には、【電気供給・幹線工事申込書】にてお申込みください
配線工事の際の注意	<ul style="list-style-type: none"> • 施工・装飾に際しては、火災防止、人体および施設の損傷防止、事故予防に万全を期してください。工事完了後は、電気設備が適正に工事されているかどうか確認してください。また、会期中の施工は一切認められませんので、必ずイベント開催前までに工事を完了してください。 • 電気工事士法に基づく所定の資格を有する作業員以外、電気工事はできません。 • 電灯、抵抗器、その他発熱する設備機器は、可燃物や人体に接触する恐れのない位置に設置してください。 • 配電盤および分電盤などは、点検が容易な場所に設置し、周囲に操作の障害となる物を置かないでください。 • 配電盤には、電気工事施工者名・連絡先電話番号を貼付けてください。 • 電線および配線器具は、適切な方法でしっかり固定してください。 • 照明器具および機器の配線に、ビニールコードを使用することは禁止します。 • 配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用してください。 • 各関係法令に基づき、管轄消防署および主催者が会期中に立入検査を実施します。検査に合格しない出展者は、すみやかに改修し、主催者に報告してください。 • 会期中は展示ホール内に電気保守要員が常駐します。小間内の電気事故があった場合には、主催者へすみやかにご連絡ください。なお、電源異常や事故による停電や電圧降下のため展示品・装置等を破損した場合、主催者は一切の責任を負いませんので、出展者は十分な保護装置を施してください。 • 主催者側基礎工事の幹線工事配線が、やむを得ず小間内および周辺を横断する場合がございます。あらかじめご了承ください。 • 展示室内の壁面、ホワイエ、バックヤード壁面のコンセントを使用する事は禁止いたします。
電気火災防止のため、電気製品周りの管理には十分にご注意ください。	

消防規則(火気使用禁止・危険物の持込み・使用等)

問合せ先	(株)ボックス・ワン
提出書類 2【全出展者】	危険物持込許可申請書
提出期限	2022年8月5日(金)

火気使用禁止・危険物の持込申請	火災予防関係法令により、展示ホールでの火気の使用、危険物の持込みは禁止されています。危険物の持込みは消防署へ事前申請のうえ、承認を得られれば可能です。
消防査察	搬入期間中および会期中に消防署の査察が実施されます(予定)。無届、消防法令違反、または危険防止設備が不完全な場合には、設備の改修、使用禁止を命じられますので、必ず事前に申請してください。査察時には、展示装飾のご担当者には必ず小間に常駐いただきますようお願いいたします。
裸火(火気器具)の使用禁止	<p>裸火とは、「炎、火花または発熱部が外部に露出している火」です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 気体・液体・固体燃料を熱源とする火気使用設備器具にあつては、直接屋外から空気を取入れ、かつ、排ガスその他の生成物を直接屋外に排出する密閉式燃焼設備器具(FF型)以外のもの全てが裸火として禁止規制を受けます。 <p>電気を熱源とする電気器具類にあつては、赤熱部が外部に露出しているもの(ニクロム線を露出した電熱器具)のほか、外部に露出した発熱部で可燃物が触れた場合、瞬時に着火する恐れがあるもの(炎、火花に相当するもので、表面温度が概ね 400 度以上を目安として判断)が裸火に該当するものとします。</p> <p>上記に該当する裸火(火気器具)使用および持込みを禁止します。</p>
危険物の持込み	<p>危険物は、量の多少にかかわらず、届出なしで会場に持込むことはできません。機械の作動油、潤滑油、出展物として展示するスプレー類に含まれるアルコール、キャンドルなどの固形燃料、化粧品などに含まれるアルコール類、ライターのカスなども同様です。</p> <p><危険物の種類></p> <p>第1 石油類 リムーバー、ガソリン、ラッカー、シンナーなど</p> <p>第2 石油類 フレグランスオイル、ポリッシュ、灯油、軽油、洗浄油など</p> <p>第3 石油類 重油、潤滑油、ディーゼル油類</p> <p>第4 石油類 スピンドル油、ギヤー油、潤滑油、作動油</p> <p>アルコール類 消毒用アルコール、アルコール含有 60%以上のもの</p> <p>※手指消毒用アルコールも上記含有量を超える場合は全体量把握のため持込時の申請をお願いいたします。</p> <p>動植物油類 エッセンシャルオイル(精油)、変性アルコール、食用油など</p> <p>その他 ジェルネイル、スプレー類、キャンドル、ディフューザー、マッチ、火薬類、シアバター、オイル入り化粧品など</p> <p>※含まれる成分により、該当種類に例外もございます。ご不明の際は主催者協力施工会社へお問合せください。</p>
提出書類	<p>【危険物持込許可申請書】と共に以下の書類を事前に主催者協力施工会社へご提出ください</p> <p><危険物の持込みを必要とする場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・持込み予定品の写真またはパンフレット／小間内の配置図／製品安全データシート(MSDS)各1部 <p>※製品安全データシート(MSDS)は、製造元にて必ず発行する書類ですので、確認のうえ、ご提出ください。海外からの輸入品の場合、製品安全データシート(MSDS)は英文でも提出可能です。</p>
その他の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・持込み・設置に関しては、詳細な条件および制限がございますので、主催者協力施工会社にご確認いただき、期日までの提出をお願いいたします。 ・消防署の承認を得られない場合、該当製品の展示ができませんのであらかじめご了承ください。また、この場合の追加申請はできません。

5. 搬入・搬出

搬入・搬出スケジュール

出展者入館可能 出展者入館不可

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
9月26日(月)										搬入・装飾				
9月27日(火)						会期								
9月28日(水)						会期					搬出・撤去			

日付	時間	内容
搬入日	9月26日(月) 13:00 - 17:00	搬入・装飾 ブースの引渡時間は13:00となります。 ※作業に時間を要し、13:00前の搬入を希望される 出展者様は事前に事務局にご相談ください。
会期1日目	9月27日(火) 8:30 -	出展者入館時間
	10:00 - 17:00	開催
会期2日目	9月28日(水) 9:15 -	出展者入館時間
	10:00 - 17:00	開催
搬出	17:00 -	出展物搬出作業・梱包作業開始／有料保管の空箱返却 ※17:00までは搬出作業は絶対にしないでください。
	- 20:00	搬出・撤去作業 ※20:00までにごみ・残材含め完全に撤去してください。

搬入出予定届

問合せ先	メッセフランクフルト ジャパン(株)
登録先【全出展者】	搬入出予定届オンラインフォーム https://willap.jp/p/acc_1609/FFT22_MoveInOut/
提出期限	2022年8月26日(金)

※全出展者必須のフォームとなっております。会場への届出が必要となりますので、締切日まで必ずご送付ください。

搬入・搬出の
手続き 上記の搬入搬出時間内に作業が完了する様にご計画いただき、
搬入出の予定をオンライン【[搬入出予定届](#)】にて必ず期限までにご登録ください。

本イベントでは以下の搬入出方法が可能です。

- ① 車両、宅配を使用しない、手持ちで搬入出
但し、荷扱い場からの搬入経路、展示ホール以外での台車利用は禁止となっております。
詳しくは[搬入出の注意事項](#)をご覧ください。
- ② 主催者協力輸送会社(プラスカーゴサービス)を利用
[国内輸送サービス](#)をご参照の上、国内輸送・空箱保管サービス申込書をご提出ください。
- ③ 宅配便(ヤマト、佐川、郵便局等)を利用
[宅配便を利用する場合](#)をご参照ください。
- ④ 主催者協力輸送会社(プラスカーゴサービス)以外の車両を利用
↳ 施工装飾業者、機材レンタル会社、および自社車両など
[車両搬入](#)をご参照ください。

車両搬入

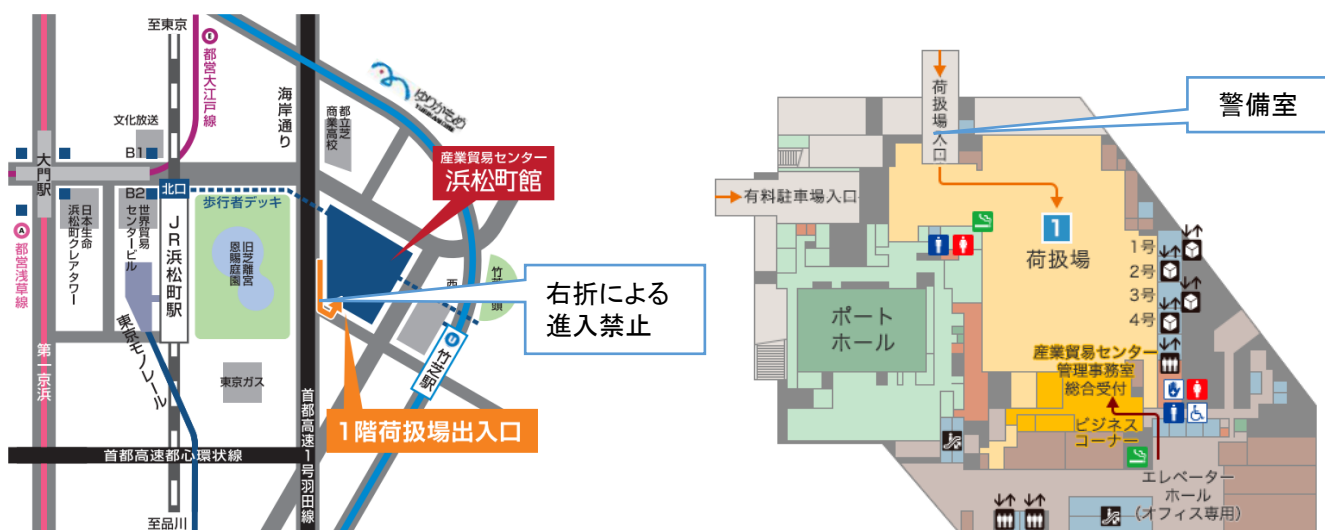
搬入出車両証 ご提出いただいた搬入出予定届を確認後、出展者の希望時間を調整させていただき、事務局にて必要と思われる数の「搬入出車両証」を発行いたします。車両証のない車両は出入りできません。
 ※車両台数を制限させていただく場合がございます。
 ※荷物の搬入出用の車両に限らせていただきます。

注意事項 1階荷扱場出入口は、右折による進入禁止となっております。
 搬入搬出用荷扱場に進入できる車両に制限がありますのでご注意ください。
 中型車スペース 車両制限：全長 9.2m以内、全幅 2.3m以内、全高 4.3m以内
 普通車スペース 車両制限：全長 6.0m以内、全幅 1.9m以内、全高 4.3m以内

荷物エレベーター ■荷物用エレベーター仕様
 以下のエレベーターのサイズ・耐荷重に収まらない物は搬入出来ません。また、催事スケジュールにより使用可能なエレベーター、経路が限定される場合があります。
 詳細は会期前に事務局からご案内いたします。

	積載量	停止階	カゴ内寸法			カゴ入口寸法	
			開口	奥行	高さ	開口	高さ
荷物用エレベーター 1号	3t	1階～5階	3.0m	3.5m	2.6m	3.0m	2.5m
荷物用エレベーター 2号			3.2m	4.0m		3.2m	
荷物用エレベーター 3号	5t	1階～4階	4.0m	3.5m		4.0m	
荷物用エレベーター 4号							

■荷扱場への入り方



■有料駐車場

地下1Fにビル共用の有料駐車場がございます。

収容台数	289台			
駐車料金	300円/30分			
使用可能時間帯	7時～23時			
車両サイズ(mm)		車長	車幅	車高
	自走式	6,000	2,500	3,000
	パズル式	5,300	1,950	1,550
	横行昇降式	5,300	1,950	2,100/1,550
	単純二段式	5,300	2,050	1,550/1,750



画像提供：都立産業貿易センター浜松町館

国内輸送サービス

問合せ先	プラスカーゴサービス(株)
提出書類 3【希望者】	国内輸送・空箱保管サービス申込書
提出期限	2022年8月26日(金)

展示品の国内輸送は、各出展者の指定業者をご利用いただくことも可能ですが、貴社ブースまでお届けする、主催者協力輸送会社(プラスカーゴサービス)のご利用をおすすめいたします。

搬入の流れ

ご利用方法は、以下の4種類からお選びいただけます。

1. 荷物の引取りから会場搬入・搬出まで主催者協力輸送会社を利用。
2. 他業者を利用して主催者協力輸送会社指定の倉庫宛に発送し、協力輸送会社が会場に搬入。
※指定の時間帯に指定倉庫へ発送していただきます。
3. 主催者協力輸送会社の貸切便での搬入・搬出を希望。
4. 空箱保管のみを申し込む。

※送付する個々の荷物に以下の情報を記入した【荷姿票】を貼付してください。

小間番号、出展者名、担当者名、会場での連絡先(携帯電話番号)、
個口数

※上記2. 他業者を利用して主催者協力輸送会社指定の倉庫宛に発送を利用する場合には、指定の時間帯に指定倉庫へ発送していただきます。

搬出の流れ

会期中に、イベント終了後に使用する展示品返送用宅配伝票を配布します。会期終了時に梱包の済んだ荷物に貼付してください。事前にお申込みいただいた方は、会期最終日の搬出時に主催者協力輸送会社のスタッフが各小間を巡回し、荷物を集荷いたします。返送配達予定は、会期終了後2日目以降からとなりますが、郡部・遠隔地域によっては日数を要する場合がございます。詳細については、主催者協力輸送会社までお問合せください。

臨時発送デスクについて

イベント会期2日目に会場内にて、荷物の発送を承ります。配達は、会期終了後2日目以降となりますが、郡部・遠隔地域によって日数を要する場合がございますのでご了承ください。

搬入・搬出料金

事務局協力輸送会社より会場へ搬入、搬出の際に発生する費用<消費税別/単位:円>

1個あたり	~160cm ~25kg	180cm ~35kg	200cm ~40kg	220cm ~45kg	240cm ~50kg	260cm ~55kg
搬入・搬出料	600	900	1,200	1,500	1,800	2,100

上記サイズ以上のものについては要相談

会期中の空箱保管

ストックスペースはございませんので、必要に応じて空箱保管をお申込みください。

会場から引取り、保管および会場へ搬入までの費用<消費税別/単位:円>

3辺計サイズ	~160cm	180cm	200cm	220cm	240cm	260cm
1個あたり	600	900	1,200	1,500	1,800	2,100

上上記サイズ以上のものについては要相談

輸送運賃

引取りおよび返送運賃については、次頁の[国内輸送料金表](#)をご参照ください。

- ①重量制運賃となります。
- ②荷物の特質上、混載輸送に適さない荷物、重量貨物は別途料金といたします。

展示品運送保険

輸送サービスをご利用になる場合には展示一貫保険にご加入願います。

申告価格(一般貨物)10,000円につき保険料15円

申告価格(易損品・こわれもの)10,000円につき保険料30円。

※主な易損品 ガラス製品、磁器、陶器、模型、アクリルケース、タイル、石製品、
管球類、鏡、超精密機器など

お支払い方法

会期終了後、主催者協力輸送会社より請求書をお送りします。
なお、振込手数料につきましては出展者にてご負担願います。

国内輸送料金表

展示品国内集荷・返送運賃表

集荷先から指定倉庫までの運賃およびイベント会場から各地への返送料金

＜単位：円（消費税別）＞

① サイズ 160 cm ～25 kg 以下(1 個あたり)

エリア	サイズ・ 実重量	～60cm	～80cm	～100cm	～120cm	～140cm	～160cm
		～2kg	～5kg	～10kg	～15kg	～20kg	～25kg
北海道		1,300	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500
北東北		1,100	1,300	1,750	2,200	2,650	3,100
南東北		1,000	1,200	1,650	2,100	2,550	3,000
関東		900	1,100	1,500	1,900	2,300	2,700
東京 23 区		700	900	1,200	1,500	1,800	2,100
東海		800	1,000	1,400	1,800	2,200	2,600
信越・北陸		900	1,100	1,500	1,900	2,300	2,700
近畿		900	1,100	1,500	1,900	2,300	2,700
中国		1,000	1,200	1,650	2,100	2,550	3,000
四国		1,200	1,400	1,850	2,300	2,750	3,200
九州		1,300	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500
沖縄		1,900	2,500	3,500	4,100	4,700	5,300

エリア	サイズ・ 換算重量	～180cm	～200cm	～220cm	～240cm	～260cm
		～35kg	～40kg	～45kg	～50kg	～55kg
北海道		4,700	5,400	6,100	6,800	7,500
北東北		4,150	4,750	5,350	5,950	6,550
南東北		4,000	4,550	5,100	5,650	6,200
関東		3,600	4,100	4,600	5,100	5,600
東京 23 区		2,900	3,400	3,900	4,400	4,900
東海		3,500	4,000	4,500	5,000	5,500
信越・北陸		3,600	4,100	4,600	5,100	5,600
近畿		3,600	4,100	4,600	5,100	5,600
中国		4,000	4,550	5,100	5,650	6,200
四国		4,200	4,750	5,300	5,850	6,400
九州		4,700	5,400	6,100	6,800	7,500
沖縄		6,300	7,000	7,700	8,400	9,100

宅配便を利用する場合

搬入の流れ	<p>会場の宅配便管理上、どの宅配便を利用しても貴社ブースまではお届けができません。会場内の決められた荷物溜まり場へ出展者自身で荷物を取りにきていただきます。</p> <p>到着の時間指定はできません。また、到着の時間が指定時間より遅れる可能性があります。</p> <p>以下の必要事項を記入した【荷姿票】を必ず個口毎に貼付してお送りください。 小間番号、出展者名、担当者名、会場での連絡先(携帯電話番号)、 個口数</p> <p>※テンプレートが巻末にあります。</p>
搬出の流れ	<p>出展者ご自身で伝票をご用意いただき、会場最寄の営業所(コンビニエンスストア等)にお持込みください。</p> <p>※主催者協力輸送会社以外のイベント会場内での集荷はございません。</p>

搬入出の注意事項

搬入出に際しては、下記注意事項をよく確認いただき、スムーズな搬入出へのご協力をお願いいたします。

台車の利用	<p>荷扱場から展示室内までの搬入経路以外での台車の利用は禁止されています。1F 荷扱場以外からの荷物のお持込みの場合は台車の利用が無いよう、手持ちでの搬入出にご協力をお願いいたします。</p> <p>展示室内は使用可とさせていただきます。ただし、イベント場の床材は、フローリングで傷つきやすくなっているため搬入出の際には、必要に応じて養生してください。著しい床面または壁面の破損があった場合、該当出展者に修復費用を請求いたします。台車のご利用の際には十分ご注意ください。</p>
会期中の搬入出	<p>会期中の搬入出は原則認められません。ただし、手持ちで持込める程度の持運びは可能です。やむを得ず必要な場合は主催者までご相談ください。</p>
ストックスペース	<p>主催者にて展示室内にストックスペース(梱包資材保管用)を設置いたします。ただし、スペースには限りがあり、全出展者で共有していただきます。混乱を避けるため、有料空箱保管サービスをお申込み、自社小間内にストックスペースを設置、またはお持帰りいただくことをお勧めいたします。</p> <p>※梱包資材以外がストックされていた場合には撤去させていただくこともございます。すべての出展者が平等に使用できるようご協力をお願いいたします。</p> <p>※空箱保管サービスをご利用いただけます(※要事前申込み、有料)。 詳細は主催者協力輸送会社へお問合せください。</p>
廃棄物について	<p>自社小間内で出たごみや出展物は原則お持帰りいただくようお願いいたします。ごみ処理費用はすべて有料となっておりますので、万一、大量のごみや出展物が出展ブースに残されていた場合は、該当出展者に請求いたします。</p> <p>※搬出時のごみ廃棄をご希望の方は必ず事前にご相談ください (【搬出時ごみ廃棄】参照)。</p>

6. その他のサービス

インターネット接続

問合せ先	飯田電気工業(株)
提出書類 4【希望者】	インターネット接続申込
提出期限	2022年8月5日(金)

申込み	会場内の Wifi をご利用できますが、高速・大容量(高画質画像を含む)データの送受信等をご希望される方は、インターネット有線接続を【インターネット接続申込】にてお申込みください。
使用期間	9月26日(月)15:00 開通予定 - 9月28日(水)18:00 撤去予定
接続料金	100Mbps 共有回線接続 : ¥35,000(消費税別) ※お申込み受領後、請求書を発行いたします。
100Mbps 共有回線接続	<ul style="list-style-type: none"> ・ご指定いただいた箇所(申込本数1本につき1カ所)にルータ(空きポート数×4)の設置まで行います。 ・ルータ用の電源コンセント、ルータから端末までの LAN ケーブルは出展者にてお願いいたします。 ・セキュリティ対策としてルータにて出展者間の通信制御を実施しますので、必ずルータを接続した状態でご利用ください。 ・各出展者において、Windows update やアンチウイルス等のセキュリティ対策、情報漏洩対策を必ず行ってください。主催者では一切責任を負いかねますのでご注意ください。 ・本サービスはベストエフォート型のサービスであり、通信速度や通信品質を保証するものではありません。実際の通信速度は、ネットワークの利用状況などにより異なります。
設置	申込書にてご希望の設置位置を正確に図示してください。 9月26日(月)の午後に回線の設置工事が行われます。

搬出時ごみ廃棄

問合せ先	メッセフランクフルト ジャパン(株)
提出書類【希望者】	オンラインフォーム 搬出時ごみ廃棄申込フォーム https://willap.jp/p/acc_1609/FFT22_Garbage_disposal/
提出期限	2022年9月9日(金)

自社小間内で出たごみや出展物は搬出時に原則お持ち帰りいただくようお願いしておりますが、有料にてごみ袋の販売を承ります。専用のごみ袋以外は廃棄不可とさせていただきます。ご希望の方は搬出時ごみ廃棄申込にて申込のうえ、事務局にて専用ごみ袋をお受け取りください。

ごみ袋容量(予定)	70ℓ
料金(予定)	¥2,500 (税込) / 枚 (廃棄料含む)
お支払い方法とお渡し日時	9月28日(水)13:00以降 主催者事務局にてお支払い(現金のみ)およびごみ袋のお渡し
廃棄方法	会期終了後、所定のごみ収集場所までご持参ください。(詳細は後日ご連絡いたします)
注意事項	以下のものはお受けすることができません。 生ごみ(弁当の空き箱含む)、缶、ビン、ペットボトル等で液だれしているもの ガラス、蛍光灯、乾電池、ライター、スプレー缶、粗大ゴミ、危険物など

来場者バッジコード読取サービス

お問合せ	(株)フリーダム・グループ
提出書類 6【希望者】	来場者バッジコード読取サービス
提出期限	2022年8月26日(金)

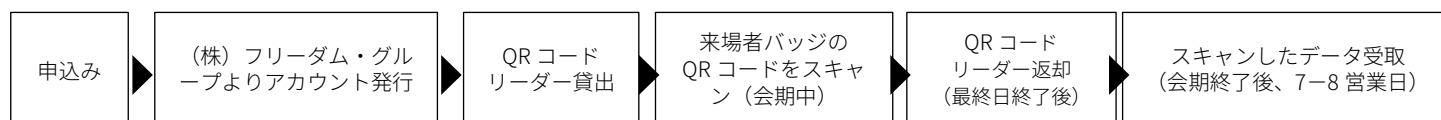
本見本市では、すべてのご来場者がQRコード付き来場者バッジを着用して入場されます。来場者バッジに印字されたQRコードをスキャンすることで、各ブースやセミナーに来場されたお客様から名刺等をいただかなくても、会期終了後(約7-8営業日)に来場者の名刺情報、来場登録アンケート情報をデータで受取ることができます。来場者バッジコード読取サービスの利用をご希望の場合は、【来場者バッジコード読取サービス】を提出期限までにご提出ください。

【来場者バッジコード読取サービスのメリット】

会期後の顧客フォローが簡単&迅速！	顧客情報(貴社ブース来訪者)を迅速にデータ化し納品しますので、会期後の顧客フォロー(DM 発送、E-mail 配信、電話フォロー等)がスピードアップ！
貴社独自アンケートを設定して顧客ニーズをがっちりつかむ！	顧客情報(貴社ブース来訪者)+来場登録アンケート情報に加え、 オプションで貴社ご希望のアンケート項目を設定可能(有料) 。後日エクセルファイルにてデータ形式で納品します。顧客動向の把握、今後の営業戦略にお役立てください。
名刺管理(個人情報)のリスク回避、受付簡略化によるブース混雑の緩和が可能！	大事な顧客情報をQRコード管理することで、個人情報の取扱いがより安全になります。また、会期中のブースでの煩雑な受付作業も緩和でき、より営業活動に集中できます。
リクエストコード	来場者の特性(見込みあり/デモ希望/サンプル譲渡/要訪問など)を10項目まで自由に設定していただき、来場者バッジコード読取時に顧客情報に紐付けることが可能です。

【QRコード読取り端末別利用手順】

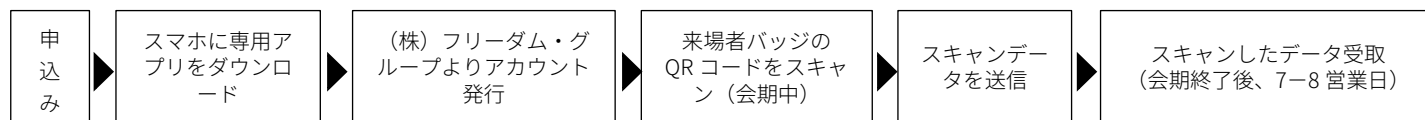
＜QRコードリーダーをご利用の場合＞



＜スマートフォンをご利用の場合＞

お客様お持込みのスマートフォンをQRコード読込端末として、ご利用いただけます。

- ・ 搬入日、搬出日のQRコードリーダーの引取り、返却作業が不要です。
- ・ QRコードリーダーの利用と比較して低価格でご利用いただけます。



※スマートフォンご利用の条件:

バージョン: iPhone iOS 12X、Android 10 以上

機能動作: カメラ機能、通信機能*1 が利用できること。

*1: リーダー使用時に通信機能は必要ありませんが、読込んだデータを送信する際に通信機能が必要となります。

その他: 事前の専用アプリ(無料)・ダウンロード

※別途パケット通信料がかかります。

※通信環境の良い場所で、データを送信してください。

【納品データ】

納品いたしますデータ形式は、エクセル形式です。データ納品フォーマットは次頁表の通りになります。

※データ形式をご指定の場合、有料にて承ります。

項番	項目名	項番	項目名
1	ID 番号 (QR コードの番号)	11	電話番号
2	来場月日	12	Fax 番号
3	会社名	13	E-mail アドレス
4	部署名	14	来場登録アンケート(業種)
5	役職名	15	来場登録アンケート(職種)
6	氏名(漢字)	16	来場登録アンケート(役職)
7	郵便番号	17	来場登録アンケート(従業員数)
8	住所1(都道府県)	18	来場登録アンケート(商品買付決定権)
9	住所2(市区町村番号他)	19	貴社設定アンケート(ご利用の場合)
10	住所3(ビル名)	20	貴社設定アンケート(ご利用の場合)

※項番は前後する場合があります。

【料金】

端末タイプ	基本料金 (消費税別)	内容
QR コードリーダーをご利用の場合	¥42,000 /1 台	QR コードリーダー1 台、読み込みデータの抽出データとのマッチング費用が基本サービスに含まれます。 追加サービス ¥22,000 /1 台(消費税別)
スマートフォンをご利用の場合(スマートフォンは各出展者でご用意いただきます)	¥25,000 /1 アカウント	読み込みデータの抽出データとのマッチング費用が基本サービスに含まれます。 追加サービス ¥15,000 /1 アカウント(消費税別)

※QR コードリーダーは 20cm 程度、スマートフォンアプリは 30cm 程度離れた場所からの読取りが可能です(利用状況等によります)。

【利用上の注意】

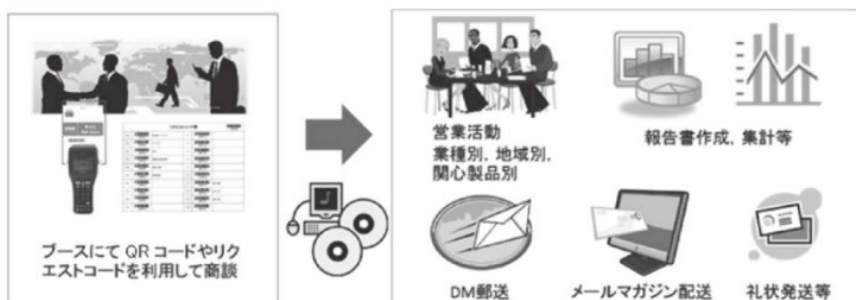
QR コードリーダーおよびスマートフォンは、落下等による強い衝撃、水濡れを与えるとメモリデータが消失する恐れがありますので、慎重にご利用ください。判読不明文字は●で入力されます。また、日本語・英語以外の文字は基本的に入力されません。

スキャンはブースに来訪した来場者を対象とし、ブース以外の通路などでのスキャンは禁止しております。

万一、ブース外でのスキャンの事実が確認された場合は、その後のデータ納品をお断りすることがあります。

【オプション】

- ※ 貴社ご希望のアンケート項目の設定
基本料金 ¥15,000(消費税別)
アンケートの設定数により追加料金がかかりますので、詳細はお問合せください。
- ※ リクエストコードの設定
基本料金(10 項目) ¥10,000(消費税別)



< 来場者バジコード読取サービスの活用事例 >

展示会保険

問合せ先	(株)ライズコンサルティング
提出書類 7[希望者]	保険見積依頼書
提出期限	2022年9月2日(金)

※「注意事項」ページの「展示会保険」をご参照のうえお読みください。

見積り依頼方法 事務局は、全日を通じ、対人・対物賠償事故や出展物の盗難、破損などについての責任を負いません。出展者には、会場への展示物搬入開始から撤去までの期間、必要と思われるものについて損害保険に加入することをお勧めいたします。ご希望の場合は、下記をご参照のうえ、【保険見積依頼書】をE-mailまたはFaxにて下記取扱代理店までご提出ください。保険料のお見積りについてご連絡いたします。

1) 施設賠償責任保険 来場者およびその他の出展者(第三者)への対人・対物事故を起こし、貴社が法律上の賠償責任を負う場合に保険で補償されます。

支払限度額(補償額)と保険料例(2小間使用・保険期間7日間までの場合)

対人・対物 共通支払限度額	特約(オプション)
1名5億円 1事故5億円 (免責0)	初期対応費用 訴訟対応費用

※「初期対応費用」・・・事故の際、責任の有無が十分に判明しない段階でも初期対応として支出した社会通念上妥当な費用(被害者への見舞金(10万円限度)、現場の保存費用、担当者の派遣にかかる費用等)を補償します。

※「訴訟対応費用」・・・事故について訴訟になった際、応訴のために支出した社会通念上妥当な費用(関係社員の残業代、交通費、宿泊費、事故原因の調査費用、意見書・鑑定書作成費用等)を補償します。

注意事項

- ・事故の際には、まず代理店にご相談ください。事故によっては、(事故の加害者、原因が不明、明確でないような事故、他に責任を負うべき主体がいる場合など)法律上の賠償責任が生じないことも考えられます。
- ・損害賠償金については法律上支払わなければならない賠償金の額がお支払いの対象となります。損壊した物の耐用年数や使用後の経過年数等、状況によって賠償責任の額は異なりますので、引受保険会社の承認を得ないでお客様側で示談をされた場合には、示談金額の全部または一部を保険金としてお支払いできない場合があります。十分ご注意ください。

2) 動産総合保険 保険の対象(ご契約の対象)とされた展示物(※品物によっては保険引受けできない物もあります)が、展示中、展示のための作業中に不測かつ突発的な事故により損害を受けた場合に保険で補償されます。

注意事項

- ・保険金額は、展示物の時価額または原価で設定してください。(保険金額を時価額または原価より低く設定した場合、事故の際の保険金が減額されます。)
- ・展示物によっては、お引受けできない品目もありますのでご了承ください。
※お引受け不可の例: 加工・製造中の動産、ラジコン類、コンタクトレンズ・眼鏡類等。

保険の対象 パソコン・事務機器等・顕微鏡・特殊カメラ・精密機器・展示用食料品・家具等

補償内容 破損、盗難、火災、落雷、破裂・爆発、水濡れ(洪水等の水災除く)、いたずら等
※展示中、および展示のための作業中に起きた事故を補償します。

保険料の目安 パソコン・事務機器等・顕微鏡・特殊カメラ・精密機器・展示用食料品・家具等
※保険の対象・補償内容・保険期間によって保険料は異なります。

お問合せ・お申込み (取扱代理店)	(株)ライズコンサルティング 担当: 山口 Tel. 03-5651-7250 E-mail. yamaguchi@rise-c.jp Fax. 03-6661-6034
引受保険会社	あいおいニッセイ同和損害保険(株)東京中央支店 東京中央第一支店 Tel. 03-3242-7171

上記のご案内は施設賠償責任保険、動産総合保険の概要についてご紹介したものです。各保険の詳細、ご不明な点がありましたら代理店または保険会社におたずねください。ご契約に際しては必ず「約款(集)」をご覧ください。

7. 出展者専用ページのご案内

各種登録のほか、出展プロモーション用素材データをダウンロードしていただく事ができます。

出展者専用ページ【※本イベントに限り、ログインIDとパスワードはございません。】

<https://formnextforum.jp.messefrankfurt.com/tokyo/ja/exhibitor-services/exhibitors-page.html>

各種資料

ご出展の準備に関わる資料をダウンロードできます。各種資料をご確認の上、滞りなくご準備ください。

各種資料

- [出展マニュアル \(PDF, 3 MB\)](#)
- [パッケージブース・オプション備品のご案内 \(PDF, 1 MB\)](#)
- [プロモーションツールのご案内 \(PDF, 427 KB\)](#)
- [新型コロナウイルス感染防止対策ガイドライン \(2022年3月16日改定\) \(PDF, 246 KB\)](#)
- [宅配使用荷姿票\(ワード\) \(DOCX, 15 KB\)](#)

[まとめてZIPファイルでダウンロード](#)

提出書類・フォーム一覧

本マニュアルの巻末にある各提出書類をダウンロードすることができます。
必須の項目は、提出期限までに各提出先にご提出、ご登録をお願いします。

PDFでの提出書類

- [【必須】 8/5 \(金\) 締切【提出書類1】 電気供給・配線工事申込書【提出・問合せ先】 飯田電機工業 \(株\) \(PDF, 422 KB\)](#)
- [【必須】 8/5 \(金\) 締切【提出書類2】 危険物持込許可申請書【提出・問合せ先】 \(株\) ボックス・ワン \(PDF, 470 KB\)](#)
- [【任意】 8/26 \(金\) 締切【提出書類3】 国内輸送・空箱保管サービス申込書【提出・問合せ先】 プラスカーゴサービス \(株\) \(PDF, 470 KB\)](#)
- [【任意】 8/5 \(金\) 締切【提出書類4】 インターネット接続申込書【提出・問合せ先】 飯田電機工業 \(株\) \(PDF, 470 KB\)](#)
- [【任意】 8/26 \(金\) 締切【提出書類5】 来場者パスワード採取サービス【提出・問合せ先】 \(株\) フリーダム・グループ \(PDF, 470 KB\)](#)
- [【任意】 9/2 \(金\) 締切【提出書類6】 保険見積依頼書【提出・問合せ先】 \(株\) ライズコンサルティング \(PDF, 385 KB\)](#)

[まとめてZIPファイルでダウンロード](#)

オンラインフォームからの登録一覧

出展のご案内 (旧招徠状) 申込フォーム	必須	7月22日 (金)	メッセFrankfurtジャパン (株)
施工業者編・会期中緊急連絡先	必須	8月5日 (金)	メッセFrankfurtジャパン (株)
搬入出予定届	必須	8月26日 (金)	メッセFrankfurtジャパン (株)
搬出終了見舞届申込書	任意	9月9日 (金)	メッセFrankfurtジャパン (株)

それぞれをクリックすると登録先フォームが開きます。

見本市ロゴ・バナー

ダウンロードし、出展のプロモーション活動をされる際にご活用ください。

見本市ロゴ・バナー

- [Formnext Forum Tokyo ロゴ \(白\) \(PDF, 36 KB\)](#)
- [Formnext Forum Tokyo ロゴ \(ブルー\) \(PDF, 32 KB\)](#)
- [Formnext Forum Tokyo 出展者用バナー \(PDF, 25 KB\)](#)

[まとめてZIPファイルでダウンロード](#)



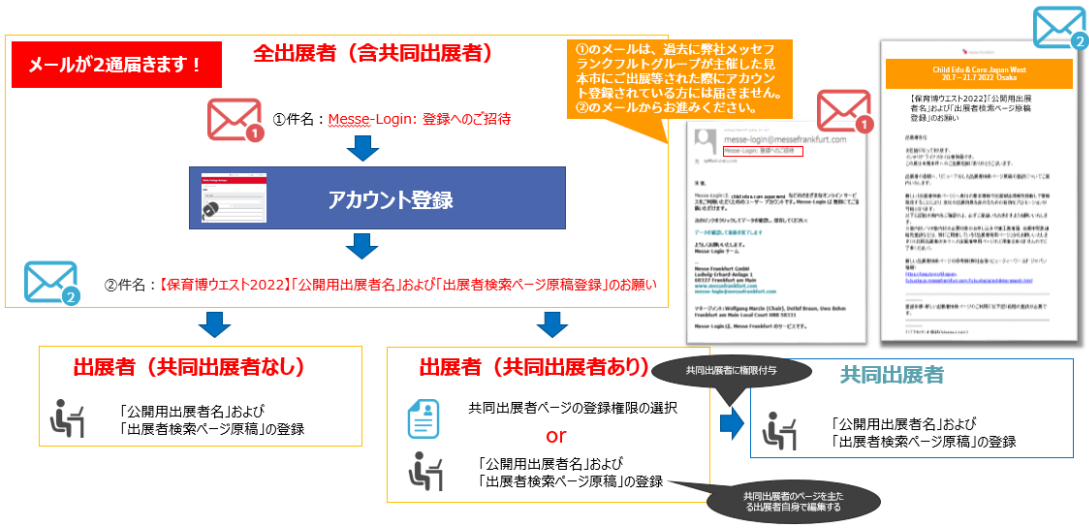
8. メディアパッケージ・マネージャーのご案内

来場者の多くが目にする公式ウェブサイトの「出展者検索」は、貴社の出展効果を最大限に高める有効な手段です。基本情報、出展の見どころ、製品情報など、ほとんどの情報は無料でご登録いただけますので、出展 PR にぜひご利用ください。また、より一層高い効果を実現したい方向けに、有料のオプションもご用意しております。

会期前より幅広く来場者へ向けて発信していきますので、積極的にご登録いただきますようお願いいたします。

「公開用出展者名」および「出展者検索ページ原稿」は、「メディアパッケージ・マネージャー」からご登録をお願いします。

メディアパッケージ・マネージャー ※ログインに関する情報は、別途メールでご案内済です。	登録方法説明ページ(アカウント未登録の方はこちらをご参照ください)。 https://formnextforum.jp.messefrankfurt.com/tokyo/ja/exhibitor-services/MPM.html
	アカウント登録済の方はこちらから https://mediapackage.messefrankfurt.com/login?language=JA



アカウント登録

登録

招待メールをクリックするとアカウント登録画面に進みます。※リンク先のページが英語で表示された場合はページ右上の地球儀マークをクリックし、JA(JP)を選択して言語を日本語に変更してください。

登録内容をご確認・追記いただき、保存してください。

パスワードは、ご自身で設定をお願いします。

- ・ 8文字以上を使用してください。
- ・ 大文字と小文字を使用してください。
- ・ アルファベットの他に数字または記号を使用してください。

アカウント登録が完了しましたら、出展者検索ページ原稿登録へお進みください。

共同出展者がいる場合 (要事前申請)

申込出展者より事務局へ事前に申請し、共同出展者として認められた場合、共同出展者も出展者検索ページを持つことができます。

共同出展者管理 アカウント

Tsuyoshi Oishi 様

出展者検索ページ原稿登録へアクセスいただき、ありがとうございます。
 共同出展者の代表者として、共同出展者情報が正しく出展者検索に表示されるようご協力をお願いします。

共同出展者情報を追加が出来ますが、以下より選択してください。

<p>主たる出展者として共同出展者に関する情報を入力します。(共同出展者は情報を入力できません)</p> <p>選択する</p>	<p>共同出展者が、自分で出展者情報を編集したり、有料ツールをオーダーします。※有料ツールの請求書は直接共同出展者に送られます。</p> <p>選択する</p>
--	--

※申込出展者による共同出展者ページの編集権限の選択が可能です。

- ①共同出展者のページを申込出展者が編集する
- ②共同出展者のページを共同出展者自身で編集する

- ①を選択の場合は申込出展者が「出展者検索ページ原稿の登録」に進み登録を行ってください。
- ②を選択の場合は共同出展者が「出展者検索ページ原稿用アカウント登録」の手順で登録を行ってください。

最終を決定

8月中旬に発送予定の「来場のご案内(旧招待状)」には、**6月30日(木)までにご登録いただいた「公開用出展者名」**を掲載いたします。未登録の場合は、出展申込みをされた時点での出展者名を掲載いたしますのでご注意ください。会場に来場者へ配布するフロアマップには**8月31日(水)時点の登録出展者名**を掲載予定。

公式ウェブサイトの「出展者検索」は、8月上旬に公開予定しておりますので、**7月15日(金)までにご登録ください**。登録方法につきましては、以下のリンクよりご確認ください。

<https://formnextforum.jp.messefrankfurt.com/tokyo/ja/exhibitor-services/MPM.html>

公開用出展者名 **【全出展者必須】** 6月30日(木)登録締切

公式ウェブサイトほか「案内状」や「フロアマップ」に掲載される出展者名です。

- Company Limited→Co., Ltd.、Corporation→Corp.、Incorporated→Inc.に省略いたします。
- ブランド名と会社名の併記も可能です。例：ブランド名/会社名
- 案内状やフロアマップには、株式会社→(株)、有限会社→(有)、一般社団法人→(一社)、一般財団法人→(一財)に省略いたします。
- 「公開用出展者名」の出展者検索ページ上での変更は、事務局確認・承認後に反映されます。
- 出展者の表示順ルールを統一するため、ヨミガナ(和文)の最初の3文字をアルファベットでご登録いただいた場合も事務局でカタカナへと変更させていただきます

「半角スペース」、「半角スラッシュ」、「半角スペース」でつなげてください。

出展ブースエリア

出展対象製品 / 来場対象者

出展者一覧

出展者名	ブース番号	出展者名	ブース番号
Formnext Japan	202	Formnext JPN	202
Kaneko 500	202	Formnext JPN	202
...

出展者プレゼンテーション 会場: 4F 会議室 事前申込: 無料

出展者による自社製品・サービスのプレゼンテーション

時間	出展者	内容
10:30-11:00	山野村 康和	NTTデータ・クラウドソリューションズ
11:30-12:00	小林 俊秀	多様な用途とAM製造をつなぐMeses AMプラットフォーム
13:30-14:00	XAM / Katsuhiko Kudo	合金製造、形状の最適化を用いた生産への応用
14:30-15:00	国 寛希	レーザー技術と金属3Dプリンタ実用化へのアプローチ
15:30-16:00	今野 晋也	カーボンナノリブを用いた大型オフセット印刷3Dプリントの可能性
16:30-17:00	今野 晋也	New normal 時代のAM製造ネットワーク
17:30-18:00	乃村 晋也	全民3D 造形技術の新潮流、高解像3D方式と大型3D方式3Dプリンタ
18:30-19:00	乃村 晋也	据り下式光学造形方式が産業となる3つの理由とFigure4がもたらげる5つの特徴

講演申込方法: 会場へのアクセス: 来場に関する問合せ

会場へのアクセス

来場に関する問合せ

東京都立産業貿易センター茨城町館

〒125-8545 東京都江戸川区 茨城町 1-1-1

TEL: 03-5628-3111

FAX: 03-5628-3112

URL: www.messefrankfurt.com/tokyo

会場写真:

出展者検索ページ原稿登録

公式ウェブサイトの「出展者検索ページ」にて8月上旬に公開いたします。

* 登録期限後も掲載内容は編集可能です。

3-1. 出展者情報の登録

3-2. 出展製品カテゴリーの選択

3-3. 出展製品の登録

3-4. 連絡先の登録

出展者検索ページに表示させる内容をご登録ください。
• 出展者情報(和英): 公開用出展者名/ヨミガナ/国名
• 会社写真
• 会社概要(和英:それぞれ5,000字まで)
• 出展者検索用キーワード

出展製品に該当するカテゴリーを選択してください。

出展製品についてご登録ください。
• 製品名(和英)
• 製品説明(和英)
• 製品写真

出展者検索ページに表示する貴社問合せ先をご登録ください。
• 担当者名(和英)
• 連絡先
• プロフィール写真

出展者名	小間番号
フリガナ	
担当者名	
住所 (〒 -)	
Tel	Fax
E-mail	

申込みがない場合、小間には一切の電気供給が行われません。*

【施工及び電気供給（一次側）について】※全出展者 いずれかに☑し、電気工事図面をご記入ください。

<input type="checkbox"/> ① レンタルスタンド・パッケージ規定内の電気容量(1kW/小間)以内で利用	<input type="checkbox"/> ② レンタルスタンド・パッケージ規定内の電気容量(1kW/小間)超過または50Hz以外の供給方式を希望する。(下記必要容量は、追加容量のみ記載)
<input type="checkbox"/> ③ スペースのみ、電気供給が必要	<input type="checkbox"/> ④ スペースのみ、電気は不要

②③を☑した方は必要容量についてご記入ください。

■電気供給方式および供給量（一次側）

100V 単相 50Hz	kW
200V 単相 50Hz	kW
200V 三相 50Hz	kW

※1kW単位での換算になります。例) 2.1kWの場合→3kW

料金:1kWあたり¥11,500(消費税別)幹線工事費と電気使用料金が含まれます。

※電源希望位置は別紙にてご提出いただいても結構です。

電気工事図面（電源設置希望位置）

隣接小間 ()								隣接小間 ()

▲
小間正面

スポットライトやコンセント等の電気器具は、別添【オプション備品申込書】にてお申込みが必要です。

■小間内電気工事業者（二次側）（いずれかにチェック☑）

主催者協力会社 飯田電機工業（株）にオプション備品の設置工事を依頼します。

※工事費用はオプション備品のレンタル料金に含まれます。※オプション備品申込書の提出先は（株）ボックスワンとなりますのでご注意ください。

以下の工事業者に依頼します。工事にあたっては、本マニュアルの諸規則を遵守させます。

施工業者会社名	電気工事業者会社名
フリガナ	フリガナ
担当者名	担当者名
住所 (〒 -)	住所 (〒 -)
Tel	Tel
Fax	Fax
E-mail	E-mail

【請求書送付先】上記出展者情報と異なる場合のみ、ご記入ください。

会社名	部署名
フリガナ	
担当者名	
住所 (〒 -)	
Tel	Fax

提出先 飯田電機工業（株） イベント事業本部 担当：東海林 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 Tel. 03-3521-3522 Fax. 03-3521-3524 E-mail. fft@iidae.co.jp	主催者使用欄
--	--------

申込日： 年 月 日

出展者名	小間番号
フリガナ	
担当者名	
住所 (〒 -)	
担当者 携帯番号	Tel.
	Fax.
E-mail.	

- 危険物持込みに該当しません。以下記入不要です。そのまま本申込書をご提出ください。
 危険物持込みに該当します。⇒ 以下にご記入ください。

※展示会場である浜松町館では、火気の使用は禁止されております。

■危険物持込み ※含まれる成分により、該当種類が例と異なる場合もございます。ご不明の際は下記主催者協力施工会社へお問合せください。

分類	製品名(機器名)	内容量	1日あたりの持込量			水溶液/ 非水溶液
			持込のみ	開封あり	合計	
第1石油類 (引火点21°C未満のもの。リムーバーなど)			/日	/日	/日	
第2石油類 (引火点21°C～70°Cのもの。灯油、洗浄油など)			/日	/日	/日	
第3石油類 (引火点70°C～200°Cのもの。重油、潤滑油など)			/日	/日	/日	
第4石油類 (引火点200°C～250°Cのもの。タービン油など)			/日	/日	/日	
アルコール類 (アルコール含有60%以上のもの)			/日	/日	/日	
動植物油類 (エッセンシャルオイル、食用油など)			/日	/日	/日	
その他			/日	/日	/日	

※手指消毒用アルコールの持込みも上記含有量を超える場合は全体量把握のため持込量の申請をお願いします。

■その他危険物(可燃性ガス、塗料など)

製品名(機器名)	数量(容量、本数)	使用目的(実演内容)

消火器設置義務

火気使用・危険物品の持込みに際しては、芝消防署 指導により、小間内に消火器の設置が義務付けられています(消火能力2単位以上)。お手持ちがない場合には【オプション備品申込書】よりお申込みください。

〈提出書類〉本申請書に添付してE-mailにてご提出ください。

- ・持込み予定品の写真またはパンフレット/小間内配置図/製品安全データシート(MSDS) 各1部

※製品安全データシート(MSDS)は、製造元にて必ず発行する書類ですので、確認のうえ、ご提出ください。
海外からの輸入品で、製品安全データシート(MSDS)が英文の場合はご相談ください。

提出先 (株)ボックス・ワン 担当：神長・中瀬・橋詰・吉田 〒133-0057 東京都江戸川区西小岩1-27-12-4F Tel. 03-5622-7542 Fax. 03-5622-0685 E-mail. fft@box1.co.jp	主催者使用欄
--	--------

提出書類 3
提出期限：8月26日(金)
希望者

申込日： 年 月 日

出展者名	小間番号
フリガナ	
担当者名	
住所 (〒 -)	
Tel	Fax
E-mail	

※貨物返送先が上記出展者情報と異なる場合のみ、ご記入ください。

返送先住所 (〒 -)		
フリガナ		
返送先名	担当者名	Tel

■ 搬入出時の詳細について下記の表にご記入ください。

日時	主な商品	個数	サイズ/重量	搬送希望時間
搬入 9月26日(月)				時 分頃
搬出 9月28日(水)				時 分頃

■ 搬入・搬出依頼方法(該当項目にチェック☑し、必要事項をご記入ください)

1. 集荷から会場搬入・搬出まで一括して主催者協力輸送会社へ依頼
(集荷希望日： 月 日)
2. 主催者協力輸送会社のチャーター(貸切便)を利用した会場搬入・搬出を依頼
3. 他業者を利用して主催者協力輸送会社の指定倉庫まで荷物を輸送し、指定倉庫からの会場搬入および搬出は主催者協力輸送会社へ依頼

■ 運送保険

※必ずご記入ください。
※品名はできるだけ詳しくご記入ください。

個数(想定)	品名	保険申告価格
	一般貨物：	円
	易損品(こわれもの)：	円

■ 空箱保管(該当項目にチェック☑し、必要事項をご記入ください)

- 空箱保管を申込み
①段ボール 個 ②木箱 個
- 不要

■ 貴社経理締日・支払日

締日： 支払日：

【請求書送付先】 上記出展者情報と異なる場合のみ、ご記入ください。

会社名	部署名
フリガナ	
担当者名	
住所 (〒 -)	
Tel	Fax
提出先 プラスカーゴサービス(株) 担当：栗原・杵鞭(きねむち) 〒143-0001 東京都大田区東海1-3-6 プロロジスパーク東京大田6F-S Tel 03-5492-7803 Fax 03-5492-0645 E-mail ip-hcs-02010@plus-cs.co.jp	主催者使用欄

提出書類 4	
提出期限: 8月5日(金)	詳細 P.26
希望者	

申込日:

出展者名	小間番号
フリガナ	
担当者名	
住所 〒	
Tel.	Fax.
E-mail.	

■ 当社小間内に会期中の臨時回線を申込みます。(チェック☑をしてください)

申込回線数	100Mbps 共有回線 ¥ 35,000(消費税別) / 1回線
使用用途	

■ 回線設置希望位置を貴社ブース図面にご記入のうえ、本申込書とともに提出してください。

ブース図面がない場合には下記にブース略図および回線設置希望位置をご記入ください。

※隣接ブースとの壁面、通路などもご記入ください。

※ルータ用の電源コンセント、ルータから端末までの LAN ケーブルは出展者にてお願いいたします。

隣接 ブース												隣接 ブース

▲ (小間正面)

■ 会期終了後、請求書を発行いたします。

【請求書送付先】 上記出展者情報と異なる場合のみ、ご記入ください。

会社名	フリガナ 担当者名
住所 〒	
Tel.	Fax.

提出先	飯田電機工業(株) イベント事業本部 担当: 東海林 〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-21 Tel. 03-3521-3522 Fax. 03-3521-3524 E-mail. fft@iidae.co.jp	主催者使用欄
-----	---	--------

提出書類 5

提出期限：8月26日(金)

希望者

申込日： 年 月 日

出展者名	小間番号
フリガナ	
担当者名	
住所 (〒 -)	
Tel	Fax
E-mail	

■申込内容 (該当項目にチェック☑ください)

	端末	項目	数量	単価 (消費税別)	合計 (消費税別)
<input type="checkbox"/>	QRコード リーダーを ご利用の場合	システム基本料	一式 (リーダー1台含む)	¥42,000	¥42,000
		複数台申込み (2台目以降) 数量にはご希望の台数を記入 してください。	_____ 台	¥22,000	¥ _____

システム基本料： ¥	+	追加端末単価合計： ¥	=	合計： ¥
------------	---	-------------	---	-------

	端末	項目	数量	単価 (消費税別)	合計 (消費税別)
<input type="checkbox"/>	スマートフォン をご利用の 場合	システム基本料	一式 (1アカウント含む)	¥25,000	¥25,000
		複数アカウント申込み (2アカウント 以降) 数量にはご希望のアカウ ント数を記入してください。	_____ アカウント	¥15,000	¥ _____

システム基本料： ¥	+	追加アカウント単価合計： ¥	=	合計： ¥
------------	---	----------------	---	-------

来場者データ納品情報

納品先 E-mailアドレス (ダウンロード情報連絡先)

【請求書送付先】 上記出展者情報と異なる場合のみ、ご記入ください。

会社名	部署名
フリガナ	
担当者名	
住所 (〒 -)	
Tel	Fax
E-mail	

本申込書を受理し次第、請求書を発行いたしますので、9月16日(金)までに指定口座へお振込みください。
ご入金の確認をもって、お申込みの受付完了といたします(振込手数料は申込者負担とさせていただきます)
※指定期日までにご入金をいただけない場合、キャンセル扱いとさせていただきますのでご了承ください。

提出先 (株)フリーダム・グループ 担当：佐藤 〒105-0013 東京都港区浜松町2-7-16 第三小森谷ビル別館9F Tel 03-3433-5881 Fax 03-3433-1998 E-mail pregis.info@free-dom.net	主催者使用欄
---	--------

formnext

forum TOKYO

保険見積依頼書

提出書類 6

提出期限：9月2日(金)

希望者

申込日： 年 月 日

下記の通り、出展に関する保険の見積りを依頼いたします。

※お見積りのうえご加入される場合、申込書類を別途郵送させていただきます。

展示会名 Formnext Forum Tokyo2022 9月27日(火) - 28日(水)

申込人記入

会社名	小間番号
住所 (〒 -)	
フリガナ	
代表者役職名および氏名	
フリガナ	
担当者名	部署名
Tel	Fax
E-mail	

補償期間：2022年 月 日から 月 日午後4時まで(7日以内)

加入を希望する保険の種類

施設賠償 動産総合

(希望する保険にチェック☑してください)

1. 施設賠償責任保険

支払限度額	対人・対物 共通支払い限度額 1名5億円 1事故5億円(免責0)
使用小間数・使用面積	()小間・使用面積()

2. 動産総合保険(展示品によっては保険引受けできない品目もありますので、事前にご照会ください。)

保険対象物	パソコン・事務機器等・顕微鏡・特殊カメラ・精密機器・展示用食料品・家具等
-------	--------------------------------------

提出先 (株)ライズコンサルティング 担当：山口
〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-8-12 3F
Tel 03-5651-7250 Fax 03-6661-6034
E-mail yamaguchi@rise-c.jp

主催者使用欄

Formnext Forum Tokyo 2022

〒105-7504 東京都港区海岸 1-7-1
東京都立産業貿易センター浜松町館 4階

〔イベント名〕	Formnext Forum Tokyo 2022
〔搬入日〕	2022年9月26日【月】
〔小間番号〕	4-
〔出展者名〕	
〔担当者名〕	
〔会場での連絡先〕 携帯電話番号	
〔個口数〕	/

備考

9月26日(月) 午前中 指定

※宅配便の場合

Formnext Forum Tokyo 事務局

メッセフランクフルト ジャパン株式会社

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋 1-3-2 曙杉館 7F

Tel. 03-3262-8410 Fax.03-3262-8442

e-mail: op@formnextforum.jp

www.formnextforum.jp
